



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
PRORECTORAT DIDACTIC

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU
CICLURILE I ȘI II DIN CADRUL UTC-N

Cod UTC-N: PO_PD_03

Ediția I


Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Echipă de lucru comună CMU-PD	Director CMU		
1.2.	Verificat	Prof.dr.ing. Daniela Lucia Manea	Prorector PD		
1.3.		Jur. Cristina Szekely	Birou juridic		
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern manag./ Prorector MURSME		
1.5.					
1.6.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 3 din 23	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Evidență/ Arhivare/	1	Proectorat Didactic	Secretar	Ing. Ionela Neag		
	Aplicare			Proector	Prof.dr.ing. Daniela Lucia Manea		
3.2.	Informare	2	Toate departamentele postare pe site-ul UTC-N	Director BIC	Mirela Boțan		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 4 din 23	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- ✓ stabilirii unui set unitar de cerințe practice pentru reglementarea activității privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare pentru ciclul I și II din UTCN;
- ✓ precizării actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității procedurate;
- ✓ asistării personalului implicat în desfășurarea activității de examinare a absolvenților de studii universitare în cadrul UTC-N;
- ✓ informării absolvenților de studii universitare și altor părți interesate privind modalitatea de desfășurare a activității procedurate în cadrul UTC-N.

5. DOMENIUL DE APLICARE


5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică în toate cazurile în care are loc examinarea finală pentru absolvenții unui program de studiu la nivelul UTC-N.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată sunt:

- Întocmire dosar examen;
- Înregistrare dosar examen;
- Verificare dosar examen;
- Avizare dosar examen;
- Susținere examen finalizare studii;
- Eliberare diplome.

5.3. Compartimentele furnizoare și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate sunt:

- Secretariate facultăți;
- Registratura UTC-N;
- Acte de studii;
- Departamente didactice/Facultăți;
- Prodecanul didactic (la nivelul fiecărei facultăți), Proectorat Didactic, Proectorul CUNBM;
- Rector.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 5 din 23	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementări internaționale


- ✓ Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind Protecția Datelor (GDPR);
- ✓ Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.

6.2 Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; ✓
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- ✓ Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ publicat în MO, Partea I, Nr. 347/29.04.2020;
- ✓ Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

6.3 Legislație secundară


- ✓ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 6 din 23

- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643/12.12.2017 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație.
- ✓ Ordinul de Ministru nr. 4206/06.06.2020 privind luarea unor măsuri în învățământul superior din România.

6.4 Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- ✓ Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a UTC-N;
- ✓ Regulamentul Intern UTC-N;
- ✓ Regulamentul privind finalizarea studiilor universitare pentru ciclul II și II în cadrul UTC-N;
- ✓ HCA nr. 45 din 28.04.2020 cu privire la completarea Regulamentului privind finalizarea studiilor universitare pentru ciclul II și II în cadrul UTC-N, în condițiile instituirii situației de urgențe pe teritoriul României.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 7 din 23	


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Program de studiu	totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studii se diferențiază în funcție de: a) nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat; b) forma de învățământ: învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță; c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii; d) durata studiilor, respectiv numărul de credite transferabile ECTS; e) limba de predare (H.G. 915/2017).
2.	Forță majoră	Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 alin. (2) Cod Civil). Evenimentele de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) sunt fenomene naturale extraordinare, străine de activitatea și voința omului.

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	PD	Prorector didactic
3.	CA	Consiliul de Administrație al UTC-N
4.	MURSME	Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
5.	BIC	Birou Imagine și Comunicare

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 8 din 23	

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Generalități

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, fiind instituție de învățământ superior acreditată instituțional, are dreptul legal de a fi instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la specializările/programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii.

La o specializare/program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare:


- a) studiile universitare de licență (ciclul I de studii universitare) se încheie cu examen de licență, respectiv examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare) se încheie cu examen de disertație;
- c) studiile universitare în sistem integrat (licență + master) se încheie cu examen de disertație și examen de diplomă (arhitectură).

În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la UTC-N:

- a) susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție, care se organizează și se desfășoară în UTC-N;
- b) examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul UTC-N.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examenele de licență și de diplomă pentru:

- a) Absolvenții proprii pentru:
 - i. programe de studii universitare de licență/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe de studii universitare/specializări acreditate;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 9 din 23	

- ii. programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate;
 - iii. programele de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, la specializările/programele de studii acreditate și școlarizate în UTC-N.
- c) Absolvenții care au promovat examenul de selecție.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu organizează examene de selecție, licență și diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate organiza, în situații excepționale, temeinic argumentate, examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul UTC-N, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.


Pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, examenul de licență/diplomă și susținerea lucrării de disertație se pot desfășura și on-line, în baza procedurii aprobate de către Senatul universitar.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_PD_03_A.02 - Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de licență/diplomă/disertație	Secretariate facultăți
--	------------------------

- ✓ Cerere înscriere examen;
- ✓ Fișă de apreciere;
- ✓ Contestație examen.


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 10 din 23	

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- ✓ Cerere înscriere examen - se întocmește de către absolvent pentru a i se permite prezentarea la examinare;
- ✓ Referat de apreciere - se întocmește de către conducătorii științifici și conține aprecieri privind lucrarea/proiectul (conținutul, nivelul calitativ, autenticitatea);
- ✓ Contestație examen - se întocmește de către absolvent și se supune analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor.

8.2.3 Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Circula la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Cerere înscriere examen	<ul style="list-style-type: none"> - Secretariat facultate/ Registratura UTC-N - Decan facultate - Secretar Comisie de examen 	<ul style="list-style-type: none"> - preluare/înregistrare cerere; - semnare cerere înscriere absolvent și conducător; - avizare îndeplinire condiții necesare susținerii examenului; - transmitere dosar membrilor comisiei de examinare.
Referat de apreciere	<ul style="list-style-type: none"> - Conducător științific 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare referate de apreciere; - transmitere referate către secretarul comisiei de examinare.
Contestație examen	<ul style="list-style-type: none"> - Registratura UTC-N - Comisia de soluționare a contestațiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - preluare/înregistrare contestație; - elaborare răspuns și trimiterea acestuia către persoana care contestă.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 11 din 23	

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale: birou, calculator, proiector, sală pentru susținere, telefon, acces la baza de date, rețea, platforme online agreate de UTC-N, acces la internet.

8.3.2 Resurse umane:

- Comisii pentru examenele de licență/diplomă și disertație;
- Comisii pentru soluționarea contestațiilor;
- Prodecanul didactic al fiecărei facultăți;
- Prorectorul didactic;
- Prorectorul CUNBM;
- Rector.

8.3.3 Resurse financiare

- ✓ Taxa de examen pe care absolvenții UTC-N o achită la casieria UTC-N (sau online), în situația nepromovării primei sesiuni de examinare;
- ✓ Taxă examen licență privind cheltuielile ocazionate cu procedura de pregătire a examenului de licență pentru absolvenții altor instituții (taxă prevăzută în Regulamentul de taxe UTC-N, prin transfer bancar în contul RO35TREZ21620F330500XXXX deschis la Trezoreria Cluj).


8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, conform structurii anului universitar, dintre care două în anul curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare. În cazul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor on-line, toate documentele aferente derulării examenului vor fi semnate electronic și se vor preda în original, după ridicarea restricțiilor.

Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UTC-N.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 12 din 23	

Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia pentru soluționarea contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, iar deciziile comisiilor pentru soluționarea contestațiilor sunt definitive. În cazul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor on-line, contestațiile se vor trimite în format electronic la secretariatele facultăților.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor universitare, inclusiv al contestațiilor, pentru absolvenții altor instituții, se comunică centralizat către universitatea beneficiară, de către facultatea organizatoare, imediat după afișare.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


8.4.2.1 Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor

Absolvenții proprii din cadrul unei specializări/program de studii se înscriu pentru examenele de finalizare a studiilor la secretariatele facultăților/comisiilor de examen din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, conform regulamentului propriu al fiecărei facultăți.

Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare se înscriu în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor la secretariatele instituției de învățământ la care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul Consiliului de administrație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Înscrierea candidaților care provin din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează individual, fiecare absolvent trebuind să depună cererea de înscriere la examen. Formularul obținut de la secretariatul facultății, se completează și se semnează de către absolvent și conducerea facultății.

Înscrierea candidaților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de licență/diplomă la UTC-N, se face de către instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea, în baza acordului dintre aceste instituții, cu respectarea strictă a prevederilor

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 13 din 23	

legale în vigoare, fiecare absolvent trebuind să depună cererea de înscriere la examen și adeverința care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, specializării/programului de studii absolvite/absolvit, duratei studiilor și formei de învățământ; adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul. Dosarul candidatului va cuprinde și notificarea participantului cu privire la procesarea datelor cu caracter personal necesare participării la examenul de finalizare al studiilor în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 Privind protecția Datelor cu Caracter Personal, cu completările ulterioare.

Pentru absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii. **Gratuitatea se aplică doar la prima înscriere (indiferent dacă absolventul se prezintă sau nu la examenul de finalizare).**


Absolvenții UTC-N care repetă examenul de finalizare a studiilor trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității sau online prin sistemul SINU.

Se pot prezenta la examenul de diplomă/licență/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

- a) absolvenții promoției respective;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Se pot prezenta la examenul de diplomă/licență/disertație numai candidații care au depus lucrarea de finalizare a studiilor pentru verificarea anti-plagiat conform Procedurii operaționale pentru verificarea anti-plagiat PO_PD_01.

Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind luarea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. În cazul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor on-line, toate documentele aferente derulării examenului vor fi semnate electronic și se vor preda în original, după ridicarea restricțiilor.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 14 din 23	

8.4.2.2 Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

8.4.2.2.1 Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții UTC-N

Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia pentru soluționarea contestațiilor la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca propusă și avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității. Aceasta este alcătuită din prorectorul didactic, prorectorul CUNBM, prodecanul didactic al fiecărei facultăți și reprezentantul studenților;
- Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație, care se constituie pe specializări/programe de studii, la propunerea Consiliilor facultăților.

Examenul de licență/diplomă constă din două probe, după cum urmează:

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Consiliile facultăților vor decide modul de susținere a probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: scris, oral, probă practică.

Probele pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Susținerea în varianta on-line trebuie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

A. În cazul examenului de finalizare a studiilor pentru ciclul I, licență/diplomă:


Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 15 din 23	

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

B. În cazul examenului de finalizare a studiilor pentru ciclul II, examenul de disertație:

Examenul de disertație constă din prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Susținerea în varianta on-line trebuie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.


Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare pe pagina web.

Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea lucrării – conform modelului anexat, care face parte integrantă din dosarul candidatului la examenul de finalizare a studiilor.

Rezultatele obținute la probele susținute oral, nu pot fi contestate.

Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de UTC-N, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În situație de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare), ambele probe ale examenului de licență/diplomă, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme educaționale care să permită

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 16 din 23	

transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video. În toate cele trei cazuri, notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.

Susținerea în varianta online a probelor examenului de licență/diplomă precum și susținerea online a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate. Susținerea lucrării de licență/diplomă (proba 2) se va desfășura online, de preferință în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1), fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Proba 2 se poate desfășura cronologic după proba 1. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura online, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

Pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă/disertație în situații de forță majoră, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, toate documentele prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (examene de licență/diplomă și disertație), semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF. Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimitere/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

8.4.2.2 Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate pentru absolvenții altor instituții.


Examenele se vor susține la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, potrivit programelor de finalizare a studiilor elaborate și distribuite de UTC-N.

Temele pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și lucrarea (proiectul) de diplomă sunt propuse și coordonate de către cadrele didactice care au efectuat școlarizarea studenților.

Perioada susținerii examenului se stabilește conform regulamentelor facultăților organizatoare.

Întreaga responsabilitate asupra parcursului didactic al absolventului (admitere, înmatriculare, promovare, plata taxelor etc.) revine facultății de unde provine absolventul.

Instituția beneficiară va întocmi lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor universitare conform legii și o va comunica Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor revine facultății de unde provine absolventul.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 17 din 23	

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor universitare, inclusiv al contestațiilor, se comunică centralizat către universitatea beneficiară, de către facultatea organizatoare, imediat după afișare.


Dosarele personale ale absolvenților cu documentele originale vor rămâne la universitatea beneficiară.

A. Către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se trimit următoarele documente:

- adresa nominală de înaintare, prin care rectorul, decanul și secretarul șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în suplimentul la diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultate;
- actul de autorizare provizorie al specializării;
- adresa oficială în care să se specifice numărul de credite (care se specifică pe verso diplomei) pentru cele 2 probe:
 - cunoștințe fundamentale și de specialitate;
 - lucrare licență/proiect de diplomă;
- procesele verbale cu notele obținute la examenele de licență (un exemplar original);
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de licență/diplomă/disertație;
- diploma de bacalaureat în copie;
- certificat de naștere în copie;
- buletin (carte) de identitate în copie;
- copie a registrului matricol semnată și ștampilată (în conformitate cu originalul) de decanul facultății;
- dovada plății cheltuielilor stipulate în protocol.

B. Universitățile de unde provin absolvenții trebuie să aibă în vedere următoarele:

- să informeze candidații despre perioada de susținere, condiții de înscriere, conținutul și programa examenului;
- să permită înscrierea la examen numai a candidaților care respectă condițiile prevăzute de lege;
- să suporte cheltuielile legate de procedura de pregătire a examenului de licență și să

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 18 din 23

achite instituției organizatoare o taxă prevăzută în Regulamentul de taxe, prin transfer bancar în contul RO35TREZ21620F330500XXXX deschis la Trezoreria Cluj (taxă examen de licență), înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor;

- să asigure, prin secretariatele proprii, înscrierea centralizată a candidaților promoției, pentru susținerea examenului, constituirea și depunerea dosarului personal al fiecărui candidat precum și a lucrărilor (proiectelor) de diplomă însoțite de referatele conducătorilor științifici;
- să realizeze diligențele necesare în relația cu absolvenții în vederea respectării drepturilor acestora asupra datelor personale în momentul transferului către UTCN;
- să transmită la UTCN toate documentele necesare;
- să elibereze absolvenților documentele originale din dosar.

Universitatea beneficiară va trimite către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca suplimentul la diplomă (ca anexă a diplomei) semnat de conducerea universității și ștampilat.


În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare), toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de licență/diplomă la UTC-N vor fi trimise de către instituția care a asigurat școlarizarea prin poștă sau curier.

8.4.2.3 Eliberarea diplomelor

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului etc.). În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde următoarele informații: domeniul de studii universitare,

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 19 din 23	

programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).


În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul de diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare de studii universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

În cazul absolvenților altor instituții, pentru eliberarea diplomelor însoțite de suplimente obținute în urma prezentării la examenul de finalizare a studiilor organizat de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, aceștia se vor prezenta la instituția organizatoare, la serviciul Acte de Studii, cu actele de identitate în original (carte de identitate, certificat de naștere) și 2 fotografii color recente 3/4 cm, pe hârtie foto. Această solicitare este valabilă și în caz de forță majoră.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Obținerea diplomei și a suplimentului se face de către absolvenții care au obținut minim nota 6,00 la examenul de licență/diplomă/disertație.

Absolvenții care nu au promovat prima sesiune de examinare din anul curent mai au două posibilități de promovare prin prezentarea la două examene de finalizare, unul organizat tot în anul curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 20 din 23	

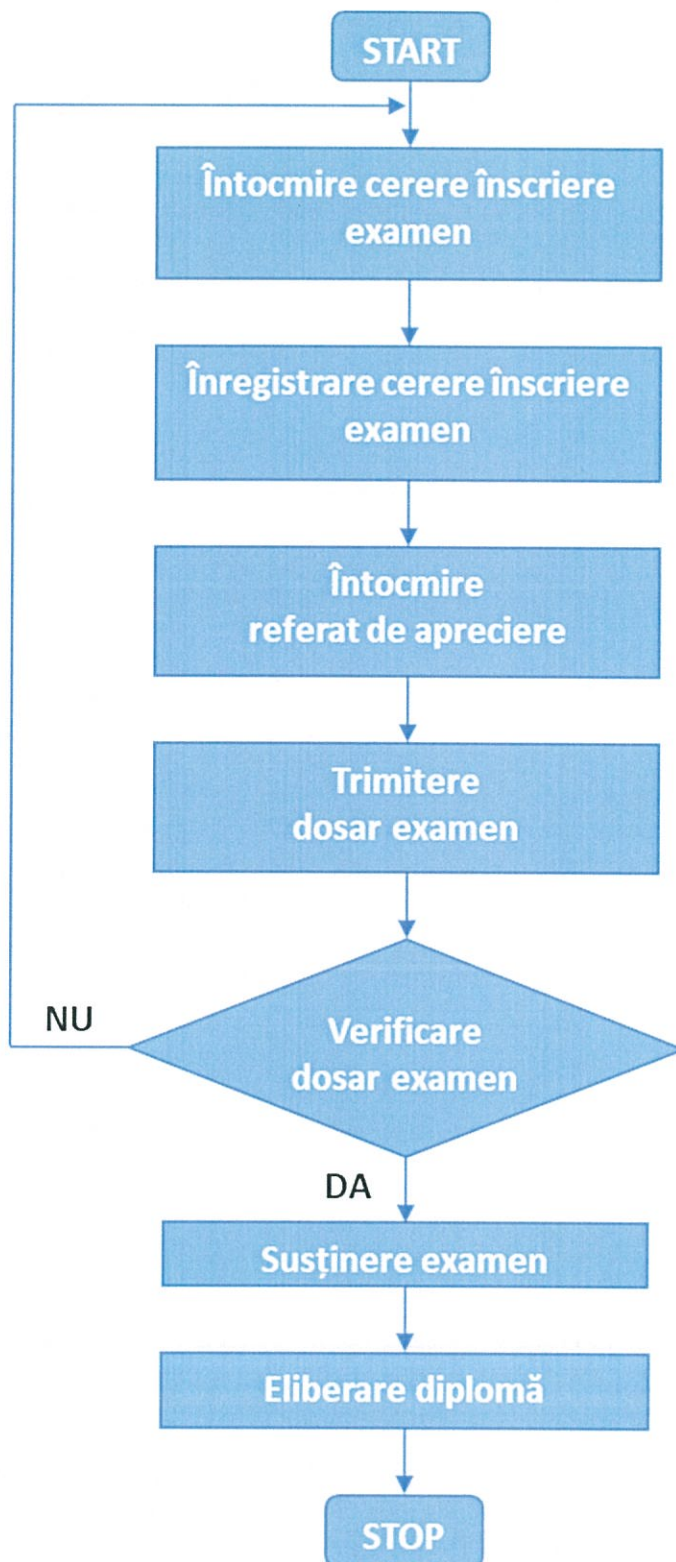
9. RESPONSABILITĂȚI


Nr. crt.	Compartiment (postul) Acțiunea (operațiunea)	Absolvent	Registratura UTC-N	Secretariat Facultate	Secretar Comisie examen	Conducător științific	Comisie Examen	Comisie contestații	Acte de studii
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Întocmire cerere înscriere examen	X							
2.	Înregistrare cerere		X	X					
3.	Întocmire referat de apreciere					X			
4.	Trimitere dosar examen	X							
5.	Verificare dosar examen				X				
6.	Susținere examen	X			X		X		
7.	Contestații examen	X						X	
8.	Emitere Diplomă								X

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. Exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	PO_PD_03_A.01 - Diagrama flux privind finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II	PD	Rector	1 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie
2.	PO_PD_03_A.02 - Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de licență/diplomă/ disertație	PD		1 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie

PO_PD_03_A.01 - Diagrama flux privind finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N PO_PD_03	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: Nr. de exemplare:
		Pagina 22 din 23

PO_PD_03_A.02 - Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de licență/diplomă/disertație

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

**Declarație pe proprie răspundere privind
autenticitatea lucrării de licență/diplomă/disertație**

Subsemnatul _____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____ (conform copiei anexate prezentei declarații, copie semnată și certificată "conform cu originalul"), autorul lucrării

_____ elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de _____ la Facultatea _____, Specializarea _____ din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, sesiunea _____ a anului universitar _____, declar pe proprie răspundere, că această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate, în textul lucrării, și în bibliografie.

Declar, că această lucrare nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Declar, de asemenea, că aceasta lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte comisii de examen de licență/diplomă/disertație.


În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta sancțiunile administrative, respectiv, *anularea examenului de licență/diplomă/disertație*.

Declar și sunt de acord ca, pe tot parcursul vieții, în cazul în care este necesar și se va dori verificarea autenticității lucrării mele să fiu identificat și verificat în baza datelor declarate de mine și conform copiei documentului de identitate menționat mai sus.

Nume, prenume

Data

Semnătura

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Prorectorat Didactic	Finalizarea studiilor universitare pentru ciclul I și II din cadrul UTC-N	Ediția: I	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:	Nr. de exemplare:
	PO_PD_03	Pagina 23 din 23	

CUPRINS

Nr. comp	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.....	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate.....	3
4.	Scopul procedurii.....	4
5.	Domeniul de aplicare.....	4
6.	Documente de referință.....	5
7.	Definiții și abrevieri	7
8.	Descrierea procedurii	8
9.	Responsabilități.....	20
10.	Anexe, Înregistrări, Arhivări.....	20
	Cuprins.....	23