

31.10.2018

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

ACIUTHZAI CONTURIK
- H.S.U. 805/20.07.2017
- H.S.U. 826/26.10.2017
- H.S.U. 984/25.10.2018



Regulament privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat înmatriculați la cursurile cu frecvență la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- *Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale, actualizată;*
- *Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010, actualizată;*
- *H.G. nr.100/2011 privind acordarea unor măsuri de sprijin pentru familiile persoanelor decedate în accidentul de la Exploatarea Miniera Uricani, județul Hunedoara, actualizată;*
- *HOTARARE nr. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, actualizată ;*
- *Norme metodologice de aplicare a H.G. nr. 769/2005, actualizată;*
- *Contractul instituțional al Universității Tehnice din Cluj-Napoca încheiat cu MEN;*
- *Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată;*
- *H.G.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale ;*
- *Ordinul 3392/27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;*
- *Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*
- *Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal;*
- *Ordinul 4104/21.06.2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;*
- *Ordinul 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;*
- *Ordinul 5076/10.10.2017 pentru completarea anexei la ordinul ministrului educației naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.*
- *"Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)";*
- *Adresa Ministerului Educației Naționale nr 10044/03/05.2018 privind comunicarea publica a datelor studentilor in cadrul activitatii educationale.*

Art. 1. (1) Din fondurile de la bugetul de stat, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (în continuare UTCN) acordă: burse pentru stimularea performanței, burse sociale, burse pentru ajutor social ocazional, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate și alte forme de sprijin material.



(2) Statul susține studenții cu rezultate remarcabile în activități culturale și sportive, prin acordarea de burse, denumite în continuare **burse speciale**.

(3) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Din fondurile de la bugetul de stat, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă burse studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master.

(5) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale UTCN și din alte forme legal constituite.

(6) Studenții români și străini pot beneficia de burse, mobilități și alte drepturi, finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, câștigate de către instituțiile de învățământ superior în competițiile naționale și internaționale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte.

(7) Studenții încadrați la studii de licență și masterat din categoriile:

- Români de pretutindeni – admiși prin metodologia specifică acestora;

- Cetățeni străini - admiși prin metodologia specifică acestora în calitate de bursieri ai statului Român, primiți la studii în baza acordurilor de cooperare bilaterală/nominalizați MAE/nominalizați Ministerul Economiei,

pot primi burse de studiu din veniturile proprii ale Universității, dacă îndeplinesc criteriile stabilite prin prezentul Regulament, în cuantum stabilit anual prin Hotărârea Senatului UTCN.

Art. 2. (1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă astfel încât să acopere întregul an universitar, inclusiv vacanțele (12 luni), cu revizuire conform Art. 2.4.

(2) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda aceleași tip de bursă/burse până la finalizarea anului universitar respectiv, adică până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(3) Bursele de performanță academică, de merit și sociale se acordă pentru o perioadă de 6 luni, în felul următor:

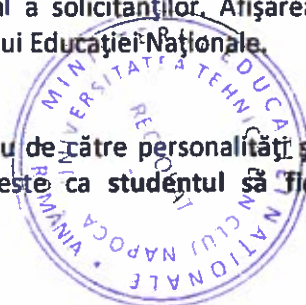
- bursa pe semestrul I, în perioada 1 octombrie - 31 martie, se acordă pentru rezultatele la învățătură aferente anului universitar precedent;

- bursa pe semestrul II, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, se acordă pentru rezultatele la învățătură aferente semestrului I al anului universitar curent.

(4) Bursele de performanță academică, de merit și sociale se revizuiesc la începutul semestrului, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a burselor și se vor acorda în conformitate cu Art.2 alin (3). În consecință, la începutul fiecărui semestru se depun cererile (dosarele) și se fac analizele necesare acestor categorii de burse.

(5) Punerea în aplicare a regulamentului se realizează respectând prevederile Regulamentului 679/2016 și presupune procesarea de date cu caracter personal a solicitanților. Afișarea rezultatelor se va face în conformitate cu recomandările Ministerului Educației Naționale.

Art. 3. (1) Condiția de obținere a unei burse acordată de către UTCN sau de către personalități și fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie este ca studentul să fie integralist.





(2) Fac excepție de la această prevedere:

- a) beneficiarii **bursei sociale din fonduri extrabugetare** (venituri proprii);
- b) beneficiarii bursei sociale:
 - pentru semestrul I - care au promovat în anul curent acumulând 60 de credite din disciplinele planului de învățământ al anului anterior;
 - pentru semestrul II - care au promovat în anul curent acumulând 60 de credite din disciplinele planului de învățământ al anului anterior și au acumulat 30 de credite din disciplinele planului de învățământ aferent semestrului I al anului în curs;
- c) studenții cetățeni străini bursieri ai statului român primiți la studii în baza metodologiilor specifice emise de Ministerul Educației Naționale, cu raportare la anul în care au fost înmatriculați.

(3) Beneficiarii de la alin (2) lit. a) nu pot fi studenți reînscriși în an sau studenți care nu au obținut în semestrul precedent cel puțin 20 credite.

(4) Bursele din fonduri extrabugetare (venituri proprii), indiferent de tipul bursei solicitate, se analizează și se aprobă de către comisia de burse pe universitate.

Art. 4. (1) Bursele pentru stimularea performanței, acordate din fonduri de la bugetul de stat, sunt burse de merit și de performanță și se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență.

(2) Bursele prevazute la alin. (1) au rolul de a recompensa studenții pentru rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat.

Art. 5. (1) Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate instituțiilor de învățământ superior de către Ministerul Educației Naționale (MEN), proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din instituția respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

(2) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare se acordă în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate.

Art. 6. (1) Prin hotărâri ale Senatului UTCN sau Consiliului facultății, se pot acorda burse de creație, burse de mobilități internaționale, alte categorii de burse, din resurse proprii, în baza unor reglementări conținute în hotărârile respective.

(2) Aceste burse pot fi cumulate cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

Art. 7. UTCN poate suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.

Art. 8. (1) Bursele atribuite pentru stimularea performanței se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
- b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete;

(2) Bursa pentru stimularea performanței prevăzută la alin. (1) lit. b) se poate acorda începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către UTCN, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.





(3) UTCN poate acorda sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferințe, la concursuri (olimpiade) naționale sau internaționale sau publicarea de articole științifice.

Art. 9. (1) Bursele de performanță acordate de către UTCN din categoria celor pentru stimularea performanței, sunt de două categorii: burse de performanță științifică și burse de performanță academică.

(2) Obținerea bursei de performanță nu este condiționată de acordarea altei categorii de burse.

Art.10. (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele de performanță științifică și pentru bursele speciale în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat bursei de performanță academică, de merit și sociale se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursuri cu frecvență din facultatea respectivă, școlarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă.

Art.11 (1) Bursa de performanță academică se poate acorda studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master (începând cu anul II de studiu).

(2) Alocațiile bugetare destinate bursei de performanță academică se pot folosi numai pentru studenții bugetați, iar veniturile proprii (extrabugetare) ale facultăților pentru studenții cu taxă.

(3) Numărul bursei de performanță academică acordate într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(4) Repartizarea numărului de burse de performanță academică pe programe de studii, specializări și ani din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

(5) Comisia de burse a facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de performanță academică pe facultate (nu mai puțin de 9,00 la ciclul de licență și 9,50 la ciclul de master), mediile fiind diferențiate pe cicluri și specializări.

(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță academică din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de merit, din cadrul aceleiași facultăți.

Art.12 (1) Bursele de performanță științifică se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

(2) Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Comisiei de burse pe universitate.

(3) Bursele de performanță științifică sunt acordate la început de an universitar pe durata întregului an (nu se revizuiesc la începutul semestrului II). Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

(2) Repartizarea fondului de burse de merit ale facultăților pe cicluri, programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul studenților bugetați din anul, specializarea și programul respectiv.





(3) Numărul studenților dintr-o facultate, program de studiu și an, care beneficiază de bursă de merit, se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(4) Bursele de merit în cadrul programelor de studiu, specializărilor și anilor de studiu se acordă studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master, începând cu semestrul al II-lea din primul an de studiu, după atribuirea bursei de performanță academică și sociale, în ordinea descrescătoare a mediei generale (nu mai puțin de 7,00) obținute de către studenți în anul universitar precedent, respectiv în semestrul I.

(5) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite de comisia de burse a facultății.

Art.14. (1) Bursele de merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte - potrivit planului de învățământ) obținute de către studenți în anul universitar precedent, respectiv semestrul I.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al anului universitar/semestrului în cauză.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 60/30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru anul/semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul toate disciplinele obligatorii, iar la solicitarea studentului și creditele suplimentare provenite din discipline facultative, cu excepția disciplinelor din programul de formare psihopedagogică, respectându-se condiția de acordare a bursei.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 60/30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru anul/semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(5) Calculul mediei în vederea acordării bursei se face luând în considerare evaluarea și creditele disciplinelor din întreg anul precedent pentru bursa din semestrul I, respectiv evaluarea și creditele disciplinelor din semestrul anterior pentru bursa din semestrul II.

Art.15. (1) Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt burse sociale și burse de ajutor social ocazional. Acestea sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin prezentul regulament și a criteriilor specifice.

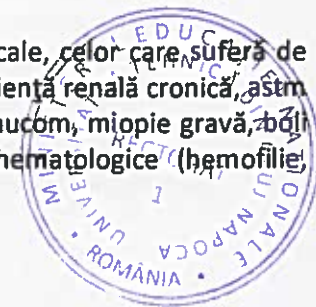
(2) Din fondul de burse repartizat universității, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale.

(3) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau de merit.

(4) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

Art.16. (1) Beneficiarii bursei sociale sunt:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie).





talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare;

- c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie, (iunie, iulie, august pentru sem. I și octombrie, noiembrie, decembrie pentru sem. II);

(2) Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Art.17. (1) În cazul bursei sociale, cuantumul se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Art.18. Bursele sociale se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate însoțită de actele doveditoare corespunzătoare. Aceste cereri vor fi depuse în termen de 15 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, respectiv în termen de 60 de zile lucrătoare de la producerea evenimentului și vor fi însoțite de declarații de venituri de la părinți, date de către fiecare dintre aceștia sau susținătorii legali ai studentului, precum și declarația studentului care solicită bursa, însoțite de acte justificative/doveditoare ale dreptului de acordare a acestora.

Art.19. Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el și familia sa nu are alte venituri decât cele declarate.

Art.20. (1) Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:

- a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie de 75% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiși student de două ori în cursul unui an universitar;
- b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;
- c) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin *membru de familie* se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar;
- d) UTCN poate acorda din venituri proprii bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces al unui părinte, dacă evenimentul a avut loc pe perioada studiilor, până la vârsta de 26 de ani a studentului.

Art.21. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija

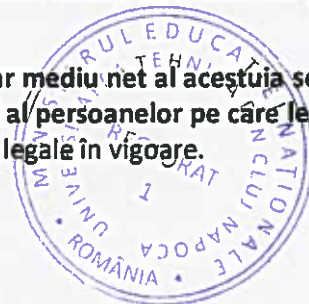




lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2017, actualizată prin Ordonanța 25/30.08.2017 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul 1 de invaliditate precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2017, actualizată prin Ordonanța 25/30.08.2017 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.





Art.22. În vederea acordării bursei sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

- a) înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;
- b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;
- d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 16 alin. (1) lit. b).
- e) fișa electronică a pacientului, eliberată de medicul de familie care să ateste problema medicală.

Art.23. Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

Art.24. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art.25. (1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția bursei pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la art. 5 (2).

(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(3) Prin excepție de la alin. (2), studenții care beneficiază de bursa socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementat în prezentul regulament, dacă fondul de burse permite.

(4) Studenții care se încadrează în prevederile alin. (3) și care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit trebuie să opteze pentru una dintre ele, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art.26. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Art.27. (1) Bursele speciale se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

- a) au obținut performanțe cultural-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat;
- b) alte situații stabilite de universitate.





(2) Aceste burse se acordă în funcție de criteriile de performanță.

a) Criteriile de acordare a bursei speciale de performanță sportivă sunt:

1. îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
2. obținerea de titluri olimpice, mondiale, europene în perioada în care au statul de student UTCN sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categoriile de manifestări punctate	Punctaj
Olimpiadă	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VII	70
Participare	40
Campionate mondiale	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV-VII	60
Participare	30
Campionate europene	
Medalia de aur	80
Medalia de argint	70
Medalia de bronz	60
Locurile IV-VII	50
Participare	20

c) Criteriile de acordare a bursei speciale de performanță cultural-artistică sunt:

- 1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
- 2) obținerea de premii internaționale în perioada în care au statul de student UTCN sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

d) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categoriile punctate	Punctaj
Concursuri/ manifestări internaționale	
Premiul de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	50
Participare	30

(3) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită bursă specială de performanță sportivă respectiv cultural-artistică, va cuprinde:

- a) curriculum vitae;





- b) copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive sau cultural-artistice la care a participat;
- c) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă sau artistică.

Art.28. (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UTCN (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

Art.29. Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

Art.30. Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile art. 29 se face pe baza Fișei de înscriere, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.

Art.31. (1) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor, la revenire vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul an înaintea întreruperii.

(2) Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glišați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în anul precedent.

(3) Bursele se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă va fi înmatriculat în anul următor.

(4) Bursele de merit și bursele sociale se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, DAAD, CEEPUS a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(5) În cazul în care un student bursier (bugetat sau cu taxă) se retrage de la studii sau este exmatriculat în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să sisteze bursa.

Art.32.(1) Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum și studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă sau I.D.D. la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei, cu excepția bursei sociale, de care pot beneficia și în semestrul în care are loc transferul;

(2) Studenții transferați în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studiu la altul, pot beneficia de burse începând cu sem. I, după transfer, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei.

Art.33. Bursele, ca toate drepturile bănești convenite studenților înmatriculați la UTCN, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității.





- Art.34.** Facultățile pot stabili criterii suplimentare de acordare a burselor care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la avizare. Un exemplar conținând criteriile suplimentare se depune la Rectorat.
- Art.35.** (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri.
- (2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.
- (3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, la facultate, un apel motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a burselor pe Universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.
- (4) În toate cazurile de sesizare Comisia de acordare a burselor pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția, facultății.
- (5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor sociale.
- Art.36.** (1) Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.
- Art.37.** Pentru toate categoriile de bursieri ai statului român, bursele vor fi acordate în baza reglementărilor în vigoare prevăzute în metodologiile specifice acestor categorii de candidați, în funcție de anul înmatriculării.
- Art.38.** (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări legislative.
- Art.39.** Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul UTCN în ședința din data de 23.03.2017, după avizul Consiliului de Administrație din data 07.03.2017, și este aplicabil începând cu semestrul II al anului universitar 2016/2017, când orice dispoziții contrare se abrogă.
- Art. 40.** Prezentul Regulament a fost modificat de către Senatul UTCN în ședința din data de :
- 20.07.2017, după avizul Consiliului de Administrație din data 19.07.2017;
 - 26.10.2017, după avizul Consiliului de Administrație din data 17.10.2017;
 - 25.10.2018, după avizul Consiliului de Administrație din data 09.10.2018.

RECTOR

Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA



Aviz Birou juridic


ANEXA 1
DOCUMENTE NECESARE OBȚINERII BURSEI SOCIALE

Art. 1 (1) Documentația necesară obținerii unei burse sociale diferă în funcție de situația în care se află studentul.

Art. 2. În vederea obținerii unei burse sociale, **studenții orfani de ambii părinți** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copii ale certificatelor de deces ale părinților;
4. documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverința de somaj;
 - c) adeverința de venit net;
 - d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate;
 - e) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 7).

Art. 3. În vederea obținerii unei burse sociale, **studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial** vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 6 vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de venit net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 7).

Art. 4. În vederea obținerii unei burse sociale, **studenții care solicită burse pe motive medicale** vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;

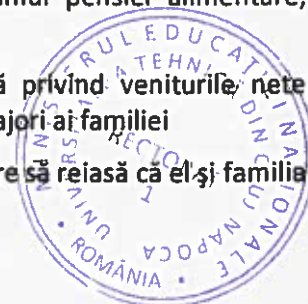




- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 16, aliniatul (1), punctul b).
- 4) fișa electronică a pacientului, eliberată de medicul de familie care să ateste problema medicală.

Art. 5. În vederea obținerii unei burse sociale, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
4. copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
5. adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
6. declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
7. adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
8. documente justificative privind *veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale celorlalți membri ai familiei*, după caz:
 - a. cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b. adeverință de șomaj;
 - c. adeverință de venit net, etc.;
9. declarație pe propria răspundere dată de fiecare membru major al familiei în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, din care să reiasă că nu are alte venituri decât cele declarate;
10. copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
11. copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
12. documente justificative de la Administrația Financiară privind *veniturile nete* obținute din activități autorizate pentru toți membrii majori ai familiei
13. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai are și alte venituri (a se vedea Anexa nr. 7).





Art. 6. Pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență, pentru familiile de studenți, dosarele pentru acordarea bursei sociale cuprind următoarele documente:

1. studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii vor depune documentele menționate la aliniatul (5) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

2. student/ă căsătorit/ă, soția/ soțul nefiind studentă/ student: vor depune documentele prezentate la aliniatul (5) pentru familia din care provine studentul, dacă acesta nu obține venituri personale sau similar cu documentele enumerate pentru soț, dacă studentul obține venituri personale, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:

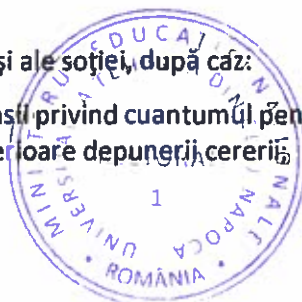
- a) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- b) adeverința de venit net, adeverința de somaj, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare, etc.
- c) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate
- d) declarație pe propria răspundere, dată la notar a soțului/ soției care nu este student/ studentă, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;
- e) declarație pe propria răspundere a studentului, dată la notar, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

Art. 7. În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, *studentele* vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de naștere al copilului;

Art. 8. În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, *studenții ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele* vor depune următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
- 4) copie a certificatului de căsătorie;
- 5) copie a certificatului de naștere al copilului;
- 6) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii;
 - b) adeverința de somaj;
 - c) adeverința de venit net, etc.;





- 7) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate;
- 8) declarație pe propria răspundere, dată la notarul, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- 9) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 7).

Art. 9. În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional în caz de deces se depun următoarele documente:

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de naștere;
- 5) copie a certificatului de deces;
- 6) membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii (dacă este cazul);
 - b) adeverința de somaj (dacă este cazul);
 - c) adeverința de venit net (dacă este cazul), etc.;
 - d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate
 - e) declarație pe propria răspundere, dată la notarul, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

Art. 10. Dosarele de burse sociale se preiau doar dacă sunt complete!




ANEXA 2
TRIBUȚII

Art. 1. Consiliul facultății aprobă anual comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul șef al facultății, reprezentantul studenților în Biroul Consiliului facultății și un student reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite (a se vedea Anexa 4).

Art. 2. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei, astfel constituită are următoarele responsabilități:

1. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii;
2. analizarea documentelor din dosarele depuse;
3. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de merit, bursă socială, bursă de ajutor social ocazional;
4. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
5. verificarea încadrării în fondurile alocate;
6. identificarea altor surse de finanțare a bursei;
7. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
8. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

Art.3. Președintele Comisiei de burse la nivel de facultate sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale și a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a bursei.

Art. 4. Președintele Comisiei de acordare a bursei la nivel de facultate are obligația de a afișa *Lista cu studenții bursieri* însoțită de *Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului bursei și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, respectiv a Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.*

Art.5. Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe anii de studiu și specializări revine Comisiei de burse pe facultate.

Art. 6. Secretariatele facultăților vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: criteriile complementare de acordare a bursei; completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de universitate, a solicitărilor și dosarelor aferente privind acordarea bursei de performanță științifică, cultural-artistică, sportivă, a bursei speciale de ajutor social;
2. primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă de performanță respectiv sociale;
3. certificarea calității de student a solicitantului;
4. verificarea documentelor primite;
5. sesizarea Secretariatului Prorectoratului didactic a cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a bursei, în vederea completării acestuia;





6. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă socială, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
7. transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
8. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
9. redactarea listelor cu bursele sociale alocate, pe fiecare categorie, listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, program de studiu, anul de studii;
10. afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă sociale la avizierul facultății; listele vor avea notate data la care au fost afișate;
11. primirea contestațiilor;
12. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor;
13. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
14. afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
15. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către prorectorul didactic spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
16. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani.

Art. 7. Secretariatele facultăților vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată.

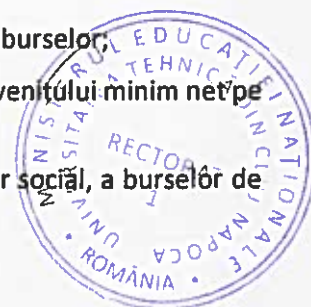
Art. 8. Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.

Art. 9. Comisia de burse pe Universitate are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
2. propune acordarea burselor de performanță științifică, cultural-artistică respectiv sportivă;
3. identifică alte surse de finanțare a burselor;
4. analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

Art. 10. Secretariatul Prorectoratului didactic și cu probleme studentești are următoarele atribuții:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților, a reprezentanților organizațiilor studentești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;
3. comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
4. primirea dosarelor pentru acordarea burselor speciale de ajutor social, a burselor de performanță etc.





5. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
6. primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de bursă pe universitate;
7. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;

Art.11. Departamentul Informatic are următoarele responsabilități:

1. întocmește statele de plată a bursei;
2. transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata bursei;
3. rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a bursei;
4. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a bursei.

Art. 12. Oficiul juridic are următoarele responsabilități:

1. Verifică dosarele de burse sociale



**ANEXA 3****COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PE UNIVERSITATE :****PREȘEDINTE:**

1. Prorector responsabil cu managementul resurselor și politici financiare

MEMBRI :

2. Prorector didactic
3. Prorector cercetare științifică și infrastructură informatică
4. Director financiar – contabil
5. Consilier juridic
6. Secretarul șef al universității
7. Reprezentantul studenților din Universitate în Consiliul de Administrație

SECRETARUL COMISIEI:

Secretar prorectorat didactic

ANEXA 4**COMISIA DE BURSE PE FACULTATE****PREȘEDINTE:**

1. Decanul, sau prodecanul responsabil cu probleme studentești

MEMBRI:

2. Secretar șef facultate
3. Reprezentantul studenților în Consiliul facultății
4. Un student reprezentant al organizațiilor studentești legal constituite




ANEXA 5
**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ
 ȘTIINȚIFICĂ LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

Art. 1. Bursa de performanță științifică se acordă studenților care au o activitate profesională foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii, în activitatea de cercetare științifică. Bursa de performanță este destinată susținerii materiale a studenților angrenați în activități de cercetare științifică.

Art. 2. Bursa de performanță științifică se acordă:

- la începutul anului universitar;
- pe 12 luni, cu excepția anilor terminali (9 luni), ciclul licență respectiv master;
- numai o singură dată pe parcursul studiilor ;
- studenților (începând cu anul II).

Art. 3. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca își propune să aloce anual un număr de **maxim 36 de burse de performanță științifică** distribuite în mod egal între facultățile din UTCN. Cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

Procedura de selecție a bursierilor

Art. 4. Procedura de acordare a bursei de performanță științifică se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a) Cererea de acordare a bursei ;
- b) Descrierea proiectului de cercetare finalizat;
- c) Recomandarea cadrului didactic conducător al proiectului de cercetare;
- d) Lucrările publicate și comunicările științifice prezentate de către solicitant ;
- e) O adeverință cu mediile anilor de studii.

Art.5. Dosarele se depun la decanatul facultății. La o dată care se comunică tuturor solicitanților, decanatul organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare. Susținerea se desfășoară în fața unei comisii de specialiști.

Art.6. După susținerea proiectului și examinarea dosarului de concurs comisia de specialiști stabilește ordinea de prioritate a solicitanților, pe care o comunică decanatului facultății.

Art.7. Decanatul înaintează Comisiei de Acordare a bursei pe universitate dosarele candidaților împreună cu lista de priorități a solicitanților.

Art.8. Ținând cont de numărul de burse alocate domeniului respectiv, pe baza unui set de criterii anterior stabilite, Comisia de Acordare a bursei pe universitate analizează propunerile facultăților și atribuie bursele de performanță științifică celor mai performanți dintre solicitanți. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces verbal.

Art.9. Prezentul regulament pentru acordarea bursei de performanță științifică la UTCN intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității. La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări contrare.




ANEXA 6 A
Modelul cererii pentru acordarea burselor sociale
(pentru studenți până la împlinirea vârstei de 26 de ani)

Secretariatul Facultății de _____ Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

 Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de

 specializarea _____ în
 anul _____, grupa _____, media _____, număr de credite _____, CNP _____,
 BI/ CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea,
 în anul universitar 20____-20____, a bursei _____².

 Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: _____³

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii ¹ (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)		
1.	Venituri nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocația de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.	Venituri din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centre de colectare		

¹ Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).





8.	Drepturi în bani și în natură primite de militari, studenți elevi din sectorul apărării naționale etc.		
9.	Venituri din meserii liberale și din valorificarea dreptului de proprietate intelectuală		
10.	Dividende realizate în ultimele 12 luni		
B. MEMBRII FAMILIEI:			
		NUMELE ȘI PRENUMELE	
1.	Tata		
2.	Mama		
3.	Frați/elevi		
4.	Frați/studenti		
5.	Frați/preșcolari		
6.	Alți membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/ B)		

Note:

¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: socială, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces. ³ Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor sociale: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente²:



² Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei sociale.



III.) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

am cont de card, nr. _____, deschis la banca _____

nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa socială va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V.) Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

VI.) *"Notificare privind procesarea de date cu caracter personal. Prin depunerea acestei cereri înțeleg că în stabilirea acordării bursei îmi vor fi procesate, în funcție de criteriile din «Regulamentul de burse [...]», date cu caracter personal conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate sau pașaport); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale, etc.); caracteristici personale; opinii privind starea de sănătate (în baza certificatelor și adevărințelor medicale și de evaluare a stării de sănătate); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă, etc.); informații privind parcursul academic, calificările deținute, istoricul profesional (premii, distincții, etc.), calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, date de contact. Procesarea acestor date are drept scop stabilirea de drepturi cuvenite (acordarea unei burse) și, ulterior, virarea sumelor aferente acestei burse, pe perioada cuvenită."*

Data

Semnătura,




ANEXA 6 B
Modelul cererii pentru acordarea burselor sociale
(pentru studenți cu vârsta între 26 și 35 de ani)

Secretariatul Facultății de _____ Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

 Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de

 specializarea _____ în
 anul _____, grupa _____, media _____, număr de credite _____, CNP _____,
 BI/ CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea,
 în anul universitar 20____-20____, a bursei _____².

 Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: _____³

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către subsemnatul și persoanele pe care le am în grijă (soția, copiii etc):

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii ³ (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)		
1.	Venituri nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocația de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.	Venituri din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centre de colectare		

³ Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).





8.	Drepturi în bani și în natură primite de militari, studenți elevi din sectorul apărării naționale etc.			
9.	Venituri din meserii liberale și din valorificarea dreptului de proprietate intelectuală			
10.	Dividende realizate în ultimele 12 luni			
B.	MEMBRII FAMILIEI:			
		NUMELE ȘI PRENUMELE		
11.	Sot/ soție			
12.	Copii/elevi			
13.	Copii/preșcolari			
14.	Alți membri ai familiei aflați în întreținere legală			
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/ B)			

Note:

¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: socială, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces. ³ Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai bursei sociale: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.





II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente⁴:

III.) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

am cont de card, nr. _____, deschis la banca _____

nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa socială va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V.) Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

VI.) *"Notificare privind procesarea de date cu caracter personal. Prin depunerea acestei cereri înțeleg că în stabilirea acordării bursei îmi vor fi procesate, în funcție de criteriile din « Regulamentul de burse [...] », date cu caracter personal conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate sau pașaport); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale, etc.); caracteristici personale; opinii privind starea de sănătate (în baza certificatelor și adeverințelor medicale și de evaluare a stării de sănătate); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă, etc.); informații privind parcursul academic, calificările deținute, istoricul profesional (premier, distincții, etc.), calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, date de contact. Procesarea acestor date are drept scop stabilirea de drepturi cuvenite (acordarea unei burse) și, ulterior, virarea sumelor aferente acestei burse, pe perioada cuvenită."*

Data

Semnătura,

⁴ Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei sociale.




Model de declarație pe propria răspundere
Declarație⁵

Subsemnatul(a), _____⁶, student (ă) al (a) Facultății de _____ la buget/taxa, specializarea _____ în anul _____ grupa _____,

media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, domiciliat în _____

_____ sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada _____⁷, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii⁸.

Data,

Semnătura,

Notă:

În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, UTCN va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

⁵ Cererea se scrie de mână.

⁶ Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

⁷ Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei.

⁸ Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situația sa.




ANEXA 8
Model de declarație pe propria răspundere
Declarație⁸

Subsemnatul(a), _____⁹, student (ă) al (a) Facultății de
 _____ la buget/taxa, specializarea
 _____ în anul _____,
 grupa _____,
 media _____, număr de credite _____, CNP _____,
 BI/ CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, domiciliat în
 _____, beneficiar al burselor de
 declar că optez pentru
 bursa _____

Data,

Semnătura,

⁸ Cererea se scrie de mână.

⁹ Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.



ANEXA 9

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

 Facultatea:, specializarea:
Anul: Grupa:

 Integralist: Da Nu Număr ECTS: Telefon: E-mail:

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
	2. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;				
3.	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;				
4.	Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);				
5.	Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
6.	Taloane sau adeverințe de pensie, sociale în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;				
7.	Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei cum că nu realizează venituri suplimentare;				
8.	Adeverințe eliberate de organele financiare				





	teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
9.	Procesul verbal de impunere și/sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal pentru anul curent;				
10.	Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;				
11.	Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;				
12.	Declarații pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;				
13.	Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale				
14.	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;				
15.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;				
	Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;				
16.	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați;				
	Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;				
17.	1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);				
	2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				
	3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;				
18.	Studenții căsătoriți trebuie să prezinte:				
	1) adeverință de student a soțului/ soției;				
	2) copie a certificatului de căsătorie;				
	3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției;				





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

	4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;				
	5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz.				
19.	În plus, pentru cazurile de maternitate:				
	1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;				
	2) Copie a certificatului de căsătorie;				
	3) Copie a certificatului de naștere al copilului.				
20.	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului:				
	1) Copie a certificatului de căsătorie;				
	2) Copie după certificatul de deces.				
21.	Altele:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,

Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:

Data

Numele și prenumele/

Semnătura

Înregistrat Respins

...../...../ 201...

(secretariat facultate)

Observații:

.....
.....
.....





.....
.....
.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....




ANEXA 10

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea:, specializarea:

..... Anul: Seria: Grupa:

 Integralist: Da Nu Număr ECTS: Telefon:

E-mail:

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE CAZURI MEDICALE

Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3.	Certificat eliberat de către medicul specialist;				
4.	Viza medicului de familie al studentului;				
5.	Altele, dacă este cazul:				

Notă:

- Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
- Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
- Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,

Numele și prenumele studentului/ Semnătura





Dosarul este:

Data

Numele și prenumele/

Semnătura

Înregistrat Respins

...../...../ 201....

(secretariat facultate)

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,

Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....

