

Aprobat,

SENATUL

Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

Inițiativă	Consiliul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică	10.10.2024	Aprobare versiune curentă	Consiliul Facultății ARMM	
Întocmire/ Actualizare	Grup de lucru coordonat de decanul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică	20.03.2025	Avizare versiune curentă	Consiliul de Administrație	
			Aprobare versiune curentă	Senatul Universității	

CUPRINS

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Domeniul de reglementare și cadrul legal
- 1.2 Înființare, definire și identitate instituțională
- 1.3 Misiune și principii asumate

SECȚIUNEA II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

- 2.1 Structura academică a facultății
- 2.2. Structura administrativă a facultății

SECȚIUNEA III. CONDUCEREA FACULTĂȚII DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

- 3.1 Aspecte generale
- 3.2 Structuri și funcții de conducere la nivelul Facultății de Autovehicule Rutiere,
Mecatronică și Mecanică, a departamentelor și extensiei universitare

SECȚIUNEA IV. STRUCTURI SUPORT, ATRIBUȚII, ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

- 4.1 Structuri de secretariat

SECȚIUNEA V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Anexa: Organigrama facultății

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Domeniul de reglementare și cadrul legal

Art.1.1 Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică din Cluj-Napoca, denumit în continuare ROF-ARMM, stabilește structura, modul de organizare, funcționare și conducere al facultății precum și al componentelor organizaționale principale ale acesteia.

Art.1.2 Prezentul ROF-ARMM are ca referințe Carta UTC-N, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, precum și regulamente UTC-N în vigoare la data adoptării acestuia.

1.2 Înființare, definire și identitate instituțională

Art. 1.3. Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică funcționează în baza autonomiei universitare definită în Carta UTC-N.

Art. 1.4. Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică gestionează 8 programe de studii la ciclul de licență și 9 programe la ciclul de master în cele 4 domenii de științe ingierești.

Programele de licență derulate în facultate sunt:

În domeniul Ingineria Autovehiculelor:

- Autovehicule Rutiere (AR);
- Echipamente și Sisteme de Comandă și Control pentru Autovehicule (ESCCA)

În domeniul Ingineria Transporturilor

- Ingineria Transporturilor și a Traficului (ITT)

În domeniul Inginerie Mecanică:

- Mecanică Fină și Nanotehnologii (MFN);
- Sisteme și Echipamente Termice (SET);
- Mașini și Instalații pentru Agricultură și Industria Alimentară (MIAIA);
- Sisteme și Echipamente Termice (Alba Iulia) (SET-AB);

În domeniul Mecatronică și Robotică:

- Mecatronică (MTR).

Programele de master derulate în facultate sunt:

În domeniul Ingineria Autovehiculelor:

- Automobilul și Mediul (AM);
- Sisteme de Management și Control ale Autovehiculelor (SMCA);
- Tehnici Avansate în Ingineria Autovehiculelor (TAIA), cu predare în limba engleză

În domeniul Ingineria Transporturilor:

- Logistică și Siguranță în Transporturi (LST);

În domeniul Inginerie Mecanică:

- Ingineria Biosistemelor în Agricultură și Industria Alimentară (IBAIA);
- Energii Regenerabile (ER);
- Inginerie de Precizie și Managementul Calității (IPMC);
- Fiabilitatea și Mentenanța Sistemelor Mecanice (FMSM) - la Alba Iulia

În domeniul Mecatronică și Robotică:

- Ingineria Sistemelor Mecatronice (ISM).

Toate programele de licență și master sunt acreditate de către ARACIS. Facultatea coordonează programul doctoral Inginerie Mecanică și Mecatronică din cadrul Școlii Doctorale a UTC-N.

Art. 1.5 (1) Sediul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică este în municipiul Cluj-Napoca, B-dul. Muncii nr.103-105, Tel. +40 264 401 602.

(2) Site-ul oficial al Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică este prezent la adresa: www.armm.utcluj.ro.

1.3 Misiune și principii asumate

Art. 1.6 (1) Misiunea asumată de către Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică este în concordanță cu misiunea UTC-N.

Art. 1.6. (2) În plan didactic misiunea facultății vizează pregătirea de specialiști, în concordanță cu cele mai înalte standarde educaționale și în același timp adaptată necesității integrării pe piața muncii a absolvenților.

Art. 1.6 (3) Referitor la activitatea de cercetare științifică, aceasta este o componentă esențială în activitatea facultății și se bucură de întreaga atenție, constituind în egală măsură modalitatea continuă de perfecționare a cadrelor didactice și cercetătorilor.

SECȚIUNEA II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

2.1 Structuri academice

Art. 2.1 (1) Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică este o unitatea funcțională care derulează activități didactice și activități de cercetare în concordanță cu cele 4 domenii.

(2) Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică dispune de spații de învățământ (săli de curs, seminar, laborator și sala de sport), personal (didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ) și un număr de studenți care justifică organizarea în condiții de calitate și eficiență a programelor de studii și cercetării în domeniile asumate.

Art. 2.2 (1) Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică are în componență trei departamente: Departamentul de Autovehicule Rutiere și Transporturi, Departamentul de Inginerie Mecanică și Departamentul de Mecatronică și Dinamica Mașinilor. Din facultate face parte și Extensia universitară la Alba Iulia.

(2) Pentru programele de studii aflate în coordonare, facultatea propune spre aprobare planuri de învățământ, condiții specifice de admitere și absolvire și asigură gestionarea acestora cu respectarea cerințelor de conținut și calitate prevăzute de reglementările legale și interne în vigoare.

(3) În cadrul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică funcționează un secretariat cu personal propriu.

Art. 2.3 (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele dispun de o structură de posturi didactice organizate în state de funcții, de resursă umană și materială care să le permită să coordoneze sau să contribuie în mod specific, în condițiile reglementărilor legale și interne, la funcționarea programelor de studii universitare, la nivel licență inclusiv învățământul dual, masterat și doctorat, în domeniile de specialitate asumate.

(3) Departamentele întocmesc statele de funcții ale personalului didactic, realizează selecția și promovarea personalului didactic, elaborează și actualizează fișele disciplinelor și ale posturilor supuse apoi aprobării în conformitate cu reglementările interne și legislația în vigoare.

Art. 2.4 (1) Departamentele pot iniția înființarea de programe de studii în domeniile de studii în care au competență, propun structura și planul de învățământ și coordonează dezvoltarea și funcționarea acestora după aprobarea lor, în conformitate cu reglementările interne și legislația națională.

(2) Înființarea, desființarea, stabilirea structurii și conținutului, organizarea și funcționarea programelor de studii au loc în condițiile prevăzute de lege și reglementările universității aflate în vigoare.

(3) Departamentul desemnează responsabilități specifice interne privind dezvoltarea, menținerea sub control (inclusiv evaluarea și acreditarea) și îmbunătățirea programelor de studii aflate în coordonare.

2.2. Structura administrativă

Art. 2.5. Structura administrativă se compune din:

- a. Secretariatul facultății coordonat de Secretarul șef;
- b. Administratorul pentru patrimoniul facultății;
- c. Inginerul de sistem;
- d. La nivelul departamentelor funcționează laboranți și tehnicieni care gestionează laboratoare și au în evidență inventarul acestora.

SECȚIUNEA III. CONDUCEREA FACULTĂȚII DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

3.1 Aspecte generale

Art. 3.1 (1) Conducerea Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică este asigurată de către Consiliul Facultății, acesta reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, Biroul Consiliului Facultății, decan și prodecani, care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare, a Cartei universității și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și Legea Educației nr. 199/2023.

(2) Structurile și funcțiile de conducere ale Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică se referă la conducerea facultății, a departamentelor și a extensiei Alba Iulia.

Art. 3.2 Procesul de stabilire și de alegere și/sau desemnare a persoanelor pentru structurile și funcțiile de conducere se derulează pe baza legislației în vigoare, a regulamentelor interne de organizare și funcționare și a unei metodologii elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de către Senatul universitar.

3.2 Structuri și funcții de conducere la nivelul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică, a departamentelor și extensiei universitare

Art. 3.3 (1) La nivelul facultății organismul decizional și deliberativ al facultății este Consiliul Facultății care are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2). Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile cartei universitare și cu legislația în vigoare. Activitatea decanului este sprijinită în conformitate cu Carta UTC-N, de doi prodecani.

(3). Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform cartei universitare. Directorul este sprijinit în activitate de Consiliul departamentului

(4) Pentru extensia universitară care funcționează la Alba Iulia, facultatea este reprezentată printr-un Director adjunct al extensiei.

Consiliul Facultății

Art 3.4 (1) Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 actualizată și cu Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(2) Consiliul Facultății este prezidat de Decanul facultății.

(3) Componența Consiliului Facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității unui procent minim de 25% de reprezentanți ai studenților prevăzute de lege, Cartă și ROF UTC-N.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare în Consiliul Facultății sunt aleși conform Metodologiei de alegeri în UTC-N.

Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, alegerile fiind organizate de către organizațiile studențești din universitate anual.

(5) Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși de către studenți. În acest scop organizațiile studențești organizează scrutinul de alegeri. Studenții aleși în Consiliul facultății trebuie să respecte criteriul de reprezentativitate pe programe de studii, conform legislației în vigoare.

Art. 3.5 (1) Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, coordonatele de dezvoltare ale facultății cuprinse în Planul Strategic și Planurile operaționale anuale ale acesteia;

b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății;

c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) avizează sau aprobă, după caz, demersurile și/sau documentele aferente procesului de asigurare a calității la nivel instituțional al facultății, respectiv la cel al domeniului sau programului de studii, inclusiv cele privitoare la autorizare/acreditare sau evaluare instituțională;

e) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității la propunerea departamentelor: statele de funcții ale departamentelor, programele de studii ale facultății și planurile acestora de învățământ, lista posturilor didactice pentru scoatere la concurs și comisiile aferente acestora;

f) propune conducerii universității cifrele de școlarizare și condițiile specifice de admitere pentru programele de studii ale facultății;

g) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității listele nominale ale persoanelor propuse de departamente, pentru acordarea gradăției de merit, pentru păstrarea calității de titular, pentru calitatea de cadru didactic asociat, respectiv pentru prelungire de activitate;

h) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice;

i) avizează minimum 2 candidaturi pentru concurs în vederea ocupării funcției de conducere de Decan;

j) avizează minimum 2 propuneri pentru concurs în vederea ocupării funcției de Director adjunct al extensiei Alba Iulia;

k) îndeplinește alte atribuții, prevăzute de reglementările legale sau instituționale în vigoare;

l) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității la propunerea departamentelor, comisiile pentru finalizarea studiilor;

m) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității comisiile de admitere licență și master, reprezentanții cu calitatea din facultate, reprezentanții RNCIS, consilierii de studiu.

(2) Consiliul Facultății este prezidat de decanul facultății sau de către unul dintre prodecani delegat de către acesta. Consiliul se reunește în ședințe planificate o dată la două luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea decanului sau a 1/3 din membrii săi. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Facultății este

comunicată membrilor săi de regulă cu două zile înainte de data reuniunii, în cazuri excepționale cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședința de consiliu. Convocatorul va fi însoțit de documentele ce vor fi discutate /analizate în ședință.

(3) Hotărârile Consiliului Facultății se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu condiția prezenței a 2/3 din membrii acestuia. În cazuri speciale, presupunând nevoia unui aviz de urgență și dificultății de asigurare a cvorumului în raport cu activități didactice sau de cercetare derulate la acel moment, se poate solicita votul electronic al Consiliului Facultății, în acest caz, în procesul verbal fiind cuprinsă sub semnătura decanului justificarea urgenței, e-mailurile membrilor Consiliului fiind anexate acestuia.

(4) În cazul în care membrii din Consiliul Facultății sunt în delegații (în țară sau străinătate), aceștia participă la ședința de consiliu on line pe platforma TEAMS.

(4.1) Persoanele aflate în concediu pot să-și exercite votul în condițiile legii.

(5) În cadrul Consiliului Facultății se constituie Biroul Consiliului Facultății (BCF) din care fac parte decanul, prodecanii, directorii de departamente și un reprezentant al studenților, desemnat în conformitate cu regulamentul aferent alegerii reprezentanților acestora în structurile universității și directorul adjunct de extensie, cu caracter de invitat.

(6) La ședințele BCF, directorul adjunct al extensiei este participant invitat, fără însă a avea drept decizional (de vot).

(7) BCF ca structură a Consiliului Facultății poate lua decizii doar în probleme operaționale care nu sunt prevăzute în mod explicit în atribuțiile Consiliului Facultății, hotărârile lui fiind comunicate membrilor Consiliului și, la cerere, discutate în plenul acestuia la proxima lui reuniune.

(8) Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă, Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate permanente, prezidate de un membru al Consiliului.

Pentru mandatul 2024-2029, Comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății sunt următoarele:

- 1. Comisia pentru strategie, dezvoltare și asigurare a calității**
- 2. Comisia pentru management, reglementare și comunicare a consiliului facultății**
- 3. Comisia pentru relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri, distincții**
- 4. Comisia pentru cercetare științifică**
- 5. Comisia pentru învățământ universitar și probleme studențești**
- 6. Comisia pentru gestiunea resursei umane**
- 7. Comisia pentru gestiunea resurselor financiare**
- 8. Comisia pentru activitatea administrativă și de patrimoniu**

Art. 3.6 (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de Rector. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul Facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia, Consiliul Facultății validând cel puțin 2 candidați. Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar.

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de decan, pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau străinătate.

Art. 3.7. După numirea sa de către rector, decanul își desemnează prodecanii, cu respectarea prevederilor Cartei universitare privitoare la numărul acestora și a principiului reprezentativității.

Art. 3.8 (1) Decanul reprezintă facultatea în cadrul și în afara universității și răspunde de managementul acesteia.

(2) Decanul are, în principal, următoarele atribuții:

- a)** convoacă și conduce ședințele Consiliului Facultății;
- b)** pune în aplicare hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale rectorului și Consiliului Facultății;
- c)** numește prodecanii, stabilește atribuțiile și coordonează activitatea acestora;
- d)** controlează funcționarea structurilor subordonate și aprobă măsurile operaționale și documentele aferente derulării programelor de studii ale facultății;
- e)** propune încadrarea și eliberarea din funcție, avizează fișa postului și face evaluarea anuală pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
- f)** răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- g)** pune în discuția BCF criteriile obiective de repartizare a fondurilor alocate de universitate pentru investiții și activități curente și asigură respectarea celor stabilite;
- h)** semnează, alături de rector, Planul Strategic al universității, parte integrantă a Contractului de management încheiat de acesta cu Senatul universitar, asumându-și astfel alături de rector respectarea obiectivelor care stau la baza contractului menționat;
- i)** elaborează și supune aprobării Consiliului Facultății Planul strategic și Planurile operaționale anuale ale facultății, în care sunt cuprinse obiectivele și măsurile care revin facultății din planurile strategice și operaționale ale universității;
- j)** prezintă anual Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și rectorului un raport privind starea facultății în care face referire și la realizarea obiectivelor care revin facultății din desfășurarea planului operațional anual al universității;
- k)** prezintă la nevoie rapoarte pe probleme specifice cerute de Consiliul de Administrație sau de rectorul universității;
- l)** solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- m)** informează personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul de Administrație, în Consiliul Facultății sau în nume propriu. Informează Consiliul Facultății privind deciziile BCF și personale luate în perioadele dintre ședințele acestuia;
- n)** exercită alte atribuții care îi revin prin prevederile legale, reglementările interne sau hotărârile stabilite la nivel de facultate și universitate.

(3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada când lipsește desemnează unul dintre prodecani care să îl înlocuiască.

(4) Învățămintul dual, în facultate este coordonat de decan, care cu acordul membrilor Biroului Consiliului Facultății numește un coordonator care se ocupă de implementarea acestuia în conformitate cu Legea Învățămintului Superior nr 199/2023 cu completările și modificările ulterioare. Cadrul didactic

coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare prin muncă și evaluarea acesteia.

Art. 3.9 (1) Prodecanii exercită atribuții pe domenii manageriale specifice, stabilite de Decan prin Fișa postului.

(2) Prodecanii pot prelua prin delegare explicită anumite atribuții ale decanului pe durată determinată sau cu caracter permanent.

(3) În lipsa decanului, un prodecan desemnat de acesta îi poate prelua atribuțiile pe perioada absenței din instituție.

Directorul de departament

Art. 3.10 Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

Art. 3.11 (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform cartei universitare.

(2) În conformitate cu CARTA UTC-N, atribuțiile principale ale directorului de departament sunt:

a) răspunde de derularea întregului proces de învățământ din cadrul departamentului;

b) întocmește și răspunde de punerea în practică a statelor de funcții;

c) răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;

d) prezintă anual, spre aprobarea departamentului, raportul privind situația financiară, didactică și de cercetare a departamentului;

e) repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea și acordul titularilor de disciplină;

f) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;

g) propune și urmărește programele de cercetare științifică ale departamentului;

h) prin consultarea titularilor de disciplină, propune și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;

i) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare, în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;

j) propune acordarea de premii;

k) propune acordarea titlurilor de „Doctor Honoris Causa”, „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, „Profesor onorific” precum și alte titluri onorifice conferite de Senat, conform reglementărilor în vigoare;

- l)** evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;
 - m)** răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materialele didactice necesare;
 - n)** asigură instruirea personalului cu normele de protecția muncii și de pază contra incendiilor;
 - o)** asigură respectarea măsurilor de prevenție în situații speciale.
- (3)** Directorul de departament poate delega unele din atribuțiile sale unor membri ai Consiliului Departamentului.
- (4)** Pe perioada absenței, directorul de departament poate nominaliza ca înlocuitor un membru al Consiliului Departamentului.

Consiliul Departamentului

Art. 3.12 (1) Componența Consiliului Departamentului este decisă prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(2) Consiliul Departamentului este condus de Directorul de departament.

Art. 3.13 (1) Consiliul Departamentului constituie structura de conducere având un rol de suport pentru Directorul de departament și decizional în limitele stabilite de reglementările legale sau interne ale universității.

(2) Atribuțiile Consiliului Departamentului se referă la:

- a)** planificarea strategică și operațională a dezvoltării departamentului;
- b)** avizarea rapoartelor anuale ale directorului de departament;
- c)** asistență acordată directorului de departament în elaborarea statelor de funcții, a politicilor privind resursa umană și financiară a departamentului;
- d)** avizarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și a propunerilor de comisii de concurs;
- e)** alte atribuții stabilite prin reglementări legale sau interne ale universității, respectiv prin hotărâri adoptate de structurile abilitate ale acesteia.

Directorul adjunct al extensiei universitare

Art. 3.14 Directorul adjunct al extensiei universitare Alba Iulia este desemnat prin concurs organizat de Rectorul universității dintre propunerile provenite de la facultate, Consiliul Facultății validând cel puțin două propuneri pentru poziția respectivă. Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar.

Art. 3.15 (1) Directorul adjunct al extensiei universitare asigură managementul extensiei urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia precum și dezvoltarea ei adecvată nevoilor comunității locale și strategiei universității conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Directorul adjunct al extensiei universitare are ca principale atribuții:

- a)** contribuie la elaborarea planului strategic și cel operațional al extensiei în concordanță cu planurile omoloage ale universității și urmărește realizarea măsurilor de implementare aferente acestor planuri;

- b)** identifică oportunități de dezvoltare a extensiei și întreprinde acțiunile necesare punerii în valoare a acestora;
- c)** contribuie la managementul operațional al extensiei, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și ale prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- d)** asigură derularea în condiții corespunzătoare a programelor de studii din cadrul extensiei Alba Iulia girate de Facultatea ARMM, implicându-se în organizarea admiterii, în planificarea și organizarea activităților de învățământ, practică și examinare a studenților precum și în pregătirea procesului de autorizare și acreditare periodică a specializării SET;
- e)** reprezintă facultatea, în limitele delegate, în relațiile cu instituțiile administrației locale și organizații din mediul socio-economic local;
- f)** îndeplinește alte sarcini rezultate din dispozițiile conducerii universității și a facultății pe care o reprezintă precum și cele derivate din prevederile reglementărilor în vigoare.
- g)** răspunde de implementarea învățământului dual la liniile de studii girate de facultate la extensie.

SECȚIUNEA IV. STRUCTURI FUNCȚIONALE, ATRIBUȚII, ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

4.1 Structurile suport de secretariat

Art. 4.1 (1) Secretariatul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică are rolul de a asigura managementul documentelor și informațiilor la nivelul facultății, al structurilor acesteia precum și al proceselor care se derulează în facultate în îndeplinirea misiunii, obiectivelor și activităților curente ale acesteia.

(2) Secretariatul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică se află în subordonarea administrativă a conducerii facultății și coordonarea metodologică a Secretarului șef al universității.

(3) În departamente funcția de secretariat este realizată cu personal care primește și atribuțiile aferente acestei funcții.

Art. 4.2 (1) Secretariatul facultății asigură asistența specifică Decanatului și Consiliului Facultății, comunicarea acestora cu structurile interne și externe facultății, cu personalul și studenții acesteia precum și gestiunea informațiilor și documentelor privind procesele academice și suport specifice ale facultății.

(2) Secretariatul facultății este condus de Secretarul șef al facultății care este subordonat sub aspect administrativ decanului acesteia și coordonat metodologic de Secretarul șef al universității.

(3) Atribuțiile secretariatului facultății sunt:

- a)** asigură primirea, înregistrarea, prelucrarea, pregătirea și expedierea documentelor și informațiilor specifice derulării activităților manageriale ale decanului, prodecanilor și Consiliului Facultății;
- b)** asigură pentru structurile și funcțiile menționate la lit. a) comunicarea în exterior cu conducerea universității, celelalte facultăți și departamente, extensiile universitare, iar intern cu departamentele, cadrele didactice și studenții facultății;

- c)** asigură secretariatul proceselor aferente derulării programelor de studii (admitere, planificare activități, examinare, finalizare studii etc.) precum și gestiunea școlarității (înscriere, contractare, planificare, urmărire, evidență etc.) pentru programele de studii aflate în derulare în facultate;
- d)** în îndeplinirea atribuțiilor consemnate la lit. c), în cazul programelor de studii ale facultății aflate în derulare la extensiile universitare, colaborează în mod specific cu secretariatele extensiilor;
- e)** întocmește situații statistice și rapoarte cerute de conducerea facultății sau a universității;
- f)** alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a facultății precum și cele rezultând din reglementările legale și dispozițiile conducerii universității și facultății.

Art. 4.3 (1) Secretariatul extensiei universitare Alba Iulia asigură funcția aferentă în cadrul acesteia, operând în subordonarea și coordonarea metodologică a Secretarului șef al universității.

(2) Atribuțiile secretariatului extensiei sunt omoloage celor prezentate la Art. 4.2 al prezentului regulament pentru secretariatul facultății, cu precizarea că, în privința gestiunii programelor de studii și școlarității, secretariatul extensiei acționează în colaborare cu secretariatul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică.

(3) Atribuțiile Secretariatului extensiei sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare al extensiei și se completează cu cele derivate din reglementările legale și dispozițiile provenite de la eșaloane ierarhic superioare.

Art. 4.4. (1) Administratorul de patrimoniu are în gestiune bunurile facultății, mijloace fixe gestionate direct de facultate, spațiile comune destinate procesului didactic.

(2) Atribuțiile administratorului de patrimoniu sunt detaliate în Fișa postului și acestea pot fi modificate în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Asigură funcționarea logisticii din amfiteatre și Sala de Consiliu a facultății.

SECȚIUNEA V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 5.1 (1) Atribuțiile fiecărui angajat al Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică sunt consemnate în fișa postului, elaborată sub responsabilitatea conducătorilor structurii din care face parte și avizată de către șeful structurii ierarhic superioare.

(2) Fișa postului se modifică ori de câte ori sunt modificate atribuțiile respective.

Art. 5.2 (1) Conducătorii structurilor organizatorice ale Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică au obligația de a lua măsurile necesare cunoașterii și respectării prevederilor prezentului regulament de către personalul din subordine.

(2) Însușirea și respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică este obligatorie pentru întreg personalul, invocarea necunoașterii nu exonerează de răspundere pe cei care le ignoră sau încalcă.

Art. 5.3 Prezentul regulament a fost avizat în Consiliul Facultății ARMM din data de: și se completează cu prevederile aferente din actele normative în vigoare.

Art. 5.4 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Senatul UTC-N.

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

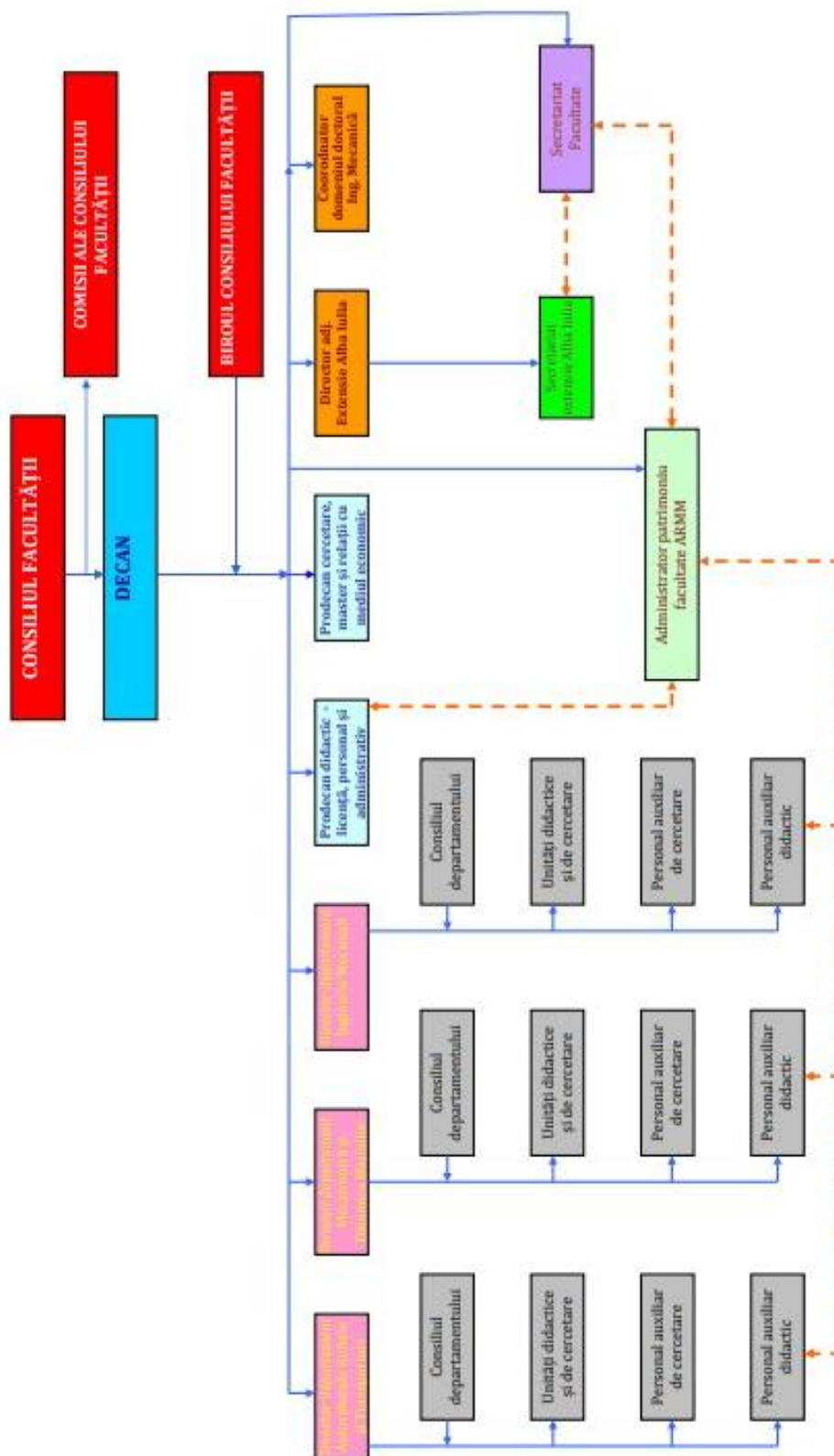
DECAN,

Prof.dr.ing. Nicolae FILIP

Avizat pentru legalitate Compartiment juridic UTC-N,



ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ



Avizată în Consiliul FARMM la data: