



GHID

privind desfășurarea activității de Practică de domeniu II

anul de studii II

Toate Specializările

Termenii și noțiunile folosite în cadrul prezentului GHID

- **Practică** - disciplina obligatorie, în conformitate cu planul de învățământ, prin intermediul căreia studenții demonstrează cunoștințele acumulate în timpul studiilor;
- **Stagiul de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- **Practicant** – studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- **Organizator de practică** – UTC-N în calitate de instituție de învățământ superior, care prin Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică desfășoară activității instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare;
- **Partener de practică** - instituția centrală ori locală, societate comercială sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la diverse programe cu finanțare europeană din fonduri nerambursabile, ori dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;
- **Consilier de studii** - persoana desemnată de Organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- **Supervizor** - persoana desemnată de Partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către Practicant a competențelor profesionale planificate, pentru perioada stagiului de practică.
- **Convenție cadru practică** – contractul tripartit, încheiat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Student, în care se detaliază principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiul de practică.



1. Perioadă și Durată

- Stagiul de practică, pentru disciplina Practică de domeniu II, se poate desfășura, la alegerea studentului, **începând cu săptămâna 7 a Semestrului 1 și trebuie să se finalizeze până la data începerii Sesiunii din Toamnă**, conform structurii anului universitar în curs.
- Durata stagiului de Practică de domeniu II este de: **90 de ore** (3 săptămâni x 6 ore/zi).

2. Variante posibile

În funcție de opțiunea studentului, stagiul de practică, pentru disciplina Practică de domeniu II, se poate efectua în următoarele variante:

- **Stagiu de practică propus de student** - identificarea locului de desfășurare a practicii fiind opțiunea studentului. Consilierii de studii și Departamentele Facultății vor îndruma studenții spre entități cu care s-au mai încheiat convenții de practică sau contracte de colaborare.
- **Stagiu de practică la locul de muncă**, dacă specificul său corespunde cu programul de studii al studentului, pentru studenții angajați și cu condiția ca organizatorul de practică să asimileze activitatea de la locul de muncă cu practica.
- **Stagiu de practică organizat în cadrul Facultății/Departamentelor** - pentru studenții care nu au identificat un loc corespunzător de practică sau pentru cei care își manifestă intenția de a efectua stagiul de practică la Facultate/Departamente.
- **Stagiu de practică în cadrul unor mobilități/proiecte facilitate de Universitate** - Universitatea, facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți, inclusiv acorduri de practică prin programe/proiecte finanțate (ex. Erasmus).

3. Pregătirea stagiului propus de student

- Identificarea locului de desfășurare a practicii, se poate face prin consultarea Compartimentului pentru Relația cu Mediul Socio-Economic (<https://crmse.utcluj.ro/>) sau a Departamentelor de specialitate din Facultate. La această etapă trebuie avut în vedere profilul companiei.
- Studentul transmite Societăților Comerciale identificate o **Cerere de acceptare în stagiul de practică** împreună cu Fișa disciplinei Practică de domeniu II (pot fi transmise prin email, vizită, sau convorbire telefonică cu indicarea adresei web a facultății).
- După primirea acceptului din partea firmei (eventuale interviuri), studentul completează, semnează (**ANEXA 1) Cerere efectuare practică** și o transmite Consilierului de studii pentru avizare, recomandat în timpul activităților de consiliere conform orarului.
- (**ANEXA 1) Cerere efectuare practică**, este analizată de către Consilierul de studii și dacă primește acordul privind Partenerul de practică, Studentul o predă la Secretariatul Facultății.
- Studentul va completa datele personale și semna, în 2 exemplare, (**ANEXA 2) Convenție cadru practică**.
- (**ANEXA 2) Convenție cadru practică** completată și semnată de către Student, este transmisă, de către acesta, Societății Comerciale pentru completare și semnare (2 exemplare).



FACULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

- **(ANEXA 2) Convenție cadru practică** completată și semnată de către Practicant (student) și Partenerul de practică (firmă), este transmisă de către Student, Consilierului de studii (2 exemplare).
- Consilierul de studii completează **(ANEXA 2) Convenție cadru practică** iar Studentul o predă Secretariatului Facultății.
- După semnarea de către Prodecanul didactic (Organizatorul de practică), documentele se vor recupera de către student de la Secretariatul Facultății (2 exemplare).
- Cu 1 exemplar din acest document studentul se va prezenta la societatea comercială/regia/instituția aleasă pentru efectuarea stagiului de practică.

4. Desfășurarea stagiului

Practicantul și Partenerul de practică vor încerca să:

- îndeplinească cât mai multe din obiectivele specifice enumerate în Fișa disciplinei Practică de domeniu II.
- Trateze cât mai multe din subiectele propuse în capitolul de conținuturi a Fișei disciplinei Practică de domeniu II.

Studentul va consemna zilnic, toate activitățile referitoare la stagiul de practică. Se vor reține și nota în Caietul/Raportul de practică cât mai multe din aspectele prevăzute de Fișa disciplinei Practică de domeniu II. Caietul/Raportul de practică va conține descrierea companiei, a capacității de lucru, descrieri ale temelor abordate, însoțite de schițe, scheme, tabele sau diagrame, dacă este cazul. Se vor menționa studii efectuate, rezultate ale unor teste, analize, demonstrații, etc.

5. Finalizarea stagiului

La finalizarea stagiului Studentul va solicita:

- Adeverința de practică (ANEXA 3_model).
- Fișa de evaluare a activității (ANEXA 4).
- Aprobarea prin semnătură a Caietului / Raportului de practică.

Supervizorul:

- Completează Adeverința de practică (ANEXA 3_model), din care să reiasă perioada și numărul de ore pentru activitățile de practică.
- Completează Fișa de evaluare a activității studentului (ANEXA 4).
- Aprobă și semnează Caietul / Raportul de practică completat de student.

6. Evaluarea și notarea activității

Colocviul de practică se va susține de către fiecare grupă cu Consilierul de studii în Sesiunea din Vară sau din Toamnă, conform Structurii anului universitar în curs.

Studentul va prezenta la data programată pentru colocviu:

- Adeverința de practică (ANEXA 3);



FACULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

- Fișa de evaluare (ANEXA 4).
- Caietul/Raportul de practică.

Consilierul de studii:

- Analizează documentele primite.
- Completează procesul verbal de evaluare cu „ADMIS”/„RESPINS” (pentru studenții prezenți la colocviu) în baza capitolului 10 din Fișa disciplinei Practică de domeniu II.

Observații:

- Stagiile de practică se desfășoară respectând prevederile Legii nr. 258 din 2007 și a Ordinului MECT 3955 din 2008.
- Programul stagiului de Practică de domeniu II nu trebuie să se suprapună cu restul activităților didactice de aceea se recomandă efectuarea stagiului în perioada dintre Sesiunea de Vară și cea de Toamnă.
- Stagiile de practică în instituții/unități economice/unități de cercetare se organizează în baza (ANEXEI 2) *Convenție cadru practică și a Fișei disciplinei Practică de domeiu II*. (A nu se confunda Convenția cadru pentru practică cu Contract cadru de colaborare sau Acord de practică. Convenția pentru practică trebuie încheiată pentru fiecare student sau grup de studenți, indiferent dacă s-au încheiat sau nu, cu respectiva companie, alte contracte, convenții sau acorduri).
- În cazul în care la un partener de practică își desfășoară stagiul de practică cel puțin 2 studenți se realizează Convenția cadru pentru întreg grupul, iar la finalul documentului se atașează lista cu toți studenții și datele lor.
- Identificarea locului de desfășurare a practicii (firmei) precum și încheierea Convenției cadru pentru practică cu Partenerul de practică se recomandă să se realizeze până cel târziu în săptămâna 14 a semestrului 2 (întreg procesul poate dura câteva săptămâni).
- Practica organizată în cadrul Facultății/Departamentelor se desfășoară doar în baza *Fișei disciplinei Practică de domeiu II*. Supervizorul în această situație este cadrul didactic coordonator al activității derulate de către student. În acest caz, instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă va fi efectuat de responsabilul SSM desemnat de Facultate/Departament.
- Prezentarea la Colocviul de Practică de domeniu II, în Sesiunea din Toamnă, în cazul în care stagiul s-a efectuat în perioada vacanței de vară, NU se consideră restanță.

Decan

Prof.Dr.Ing. Nicolae FILIP