



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**


*Biroul FAISG  
Confirmare lusa luyche  
o procedurii.  
Dinu Stoy.*

**BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PROCEDURA PRIVIND STATUTUL STUDENȚILOR  
DIN REPUBLICA MOLDOVA CARE ÎȘI  
REDOBÂNDESC CETĂȚENIA ÎN TIMPUL  
STUDIILOR**

Cod UTCN: PO\_BRI\_01

| ELABORAT                            | VERIFICAT                            | AVIZAT  | APROBAT                               | EDITIA | REVIZIA |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--------|---------|
| Biroul de relații<br>Internaționale | Prorector, Relații<br>internaționale | DAC   | Consiliul de<br>Administrație         |        |         |
| Ing. Amalia Verde                   | Prof. dr. ing. Silviu<br>Dan Mândru  | Director<br>Conf.dr.ing.<br>Daniela<br>Păunescu | Rector<br>Prof.dr.ing.<br>Vasile Țopa | 1      | 0       |
| Data 05.09.2016                     | Data 05.09.2016                      | Data 06.09.2016                                 | Data                                  |        |         |
| [Semnătura]                         | [Semnătura]                          | [Semnătura]                                     | [Semnătura]                           |        |         |


|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b><br/>DIN CLUJ-NAPOCA<br/>BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</p> | <p>Procedura privind statutul<br/>studenților din Republica<br/>Moldova care își redobândesc<br/>cetățenia în timpul studiilor</p> | Ediția: I  |
|  |  | Revizia: 0                                       |
|  |  | <p>Aprobat de C.A.<br/>Data: _____.____.2016</p> |
| PO_BRI_01  |  |  |

### Evidența edițiilor și a reviziilor

| Nr. crt. | Revizia/data aplicării | Nr. capitol/ nr. de pag. revizuite | Conținut modificat | Titlu, nume, prenume și semnatura |                               |                              |                          |
|----------|------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|
|          |                        |                                    |                    | Elaborat                          | Verificat                     | Avizat                       | Aprobat                  |
| 1.       | 0/ _____.2016          | procedură completă                 | elaborare ediția I | Ing. Amalia Verde                 | Prof.dr.ing Silviu Dan Mândru | Conf.dr.ing Daniela Păunescu | Prof.dr.ing. Vasile Topa |
|          |                        |                                    |                    |                                   |                               |                              |                          |
|          |                        |                                    |                    |                                   |                               |                              |                          |
|          |                        |                                    |                    |                                   |                               |                              |                          |
|          |                        |                                    |                    |                                   |                               |                              |                          |
|          |                        |                                    |                    |                                   |                               |                              |                          |
|          |                        |                                    |                    |                                   |                               |                              |                          |
|          |                        |                                    |                    |                                   |                               |                              |                          |

### Evidența modificărilor procedurii

| Nr. crt. | Ediție/ Data ediției | Revizie/ Data reviziei | Pagina   | Descriere modificare         | Semnătura conducător compartiment |
|----------|----------------------|------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | I/ _____.2016        | 0/ _____.2016          | integral | elaborare procedură completă |                                   |
|          |                      |                        |          |                              |                                   |
|          |                      |                        |          |                              |                                   |
|          |                      |                        |          |                              |                                   |
|          |                      |                        |          |                              |                                   |
|          |                      |                        |          |                              |                                   |
|          |                      |                        |          |                              |                                   |

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b><br/>DIN CLUJ-NAPOCA<br/>BIRoul DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</p> | Procedura privind statutul<br>studentilor din Republica<br>Moldova care își redobândesc<br>cetățenia în timpul studiilor | Ediția: I                             |
|  |  | Revizia: 0                            |
|  | PO_BRI_01  | Aprobat de C.A.<br>Data: __. __. 2016 |

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Reglementarea statutului studenților din Republica Moldova care își redobândesc cetățenia în timpul studiilor.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la Biroul de Relații Internaționale și la nivelul tuturor facultăților, și pentru aspectele financiare la nivelul Direcției Financiar –Contabile.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 21/1991- legea cetățeniei române, republicată, actualizată.
2. Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI


### 4.1. Definiții

- **Redobândirea cetățeniei române- Art. 11 din Legea nr. 21/1991**  
“(1) Persoanele care au dobândit cetățenia română prin naștere sau prin adopție și care au pierdut-o din motive neimputabile lor sau această cetățenie le-a fost ridicată fără voia lor, precum și descendenții acestora până la gradul III, la cerere, pot redobândi sau li se poate acorda cetățenia romană, cu posibilitatea păstrării cetățeniei străine și stabilirea domiciliului în țară sau cu menținerea acestuia în străinătate”.
- **Bursier al statului român cu bursă** (Statul român subvenționează cheltuielile de școlarizare și cazare în cămin, și studentul primește bursă);
- **Bursier al statului român fără taxă și fără bursă** (Statul român subvenționează doar cheltuielile de școlarizare și cazare în cămin, însă studentul NU primește bursă). O altă terminologie folosită de MENCS pentru această categorie de studenți în ce privește statutul financiar este CPNV (cont propriu nevalutar).

### 4.2. Abrevieri

MENCS- Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

MAE- Ministerul Afacerilor Externe

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b><br/>DIN CLUJ-NAPOCA<br/>BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</p> | Procedura privind statutul<br>studentilor din Republica<br>Moldova care își redobândesc<br>cetățenia în timpul studiilor | Ediția: I                             |
|  |  | Revizia: 0                            |
|  | PO_BRI_01  | Aprobat de C.A.<br>Data: __. __. 2016 |

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### PARTEA 1

#### Redobândirea cetățeniei române cu păstrarea domiciliului în Republica Moldova


5.1. Cetățenii din Republica Moldova admiși la facultăți din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca atât prin admitere organizată pe locuri separate alocate de MENCS la universitate cât și prin ambasadă, prin repartizare nominală de la MENCS, înmatriculați în baza Ordinului MENCS ca bursieri ai Statului Român, **își păstrează statutul de bursier în cazul în care își redobândesc cetățenia română dar își păstrează domiciliul în Republica Moldova, conform Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România.**

5. 2. La începutul fiecărui an universitar toți studenții din Republica Moldova care sunt bursieri ai statului român (conform punctului 1 și 2 din terminologia mai sus menționată) vor completa la secretariatul facultății la care sunt înmatriculați, Declarația (Anexa 1 atașată) - prin care **își reconfirmă statutul** și specifică domiciliul actual. **Pentru o monitorizare eficientă a completării acestor declarații, secretariatele facultăților vor transmite studenților această Declarație împreună cu Contractul Disciplinelor.**

5. 3. În cazul în care, pe parcursul anului universitar, studenții din Republica Moldova care sunt bursieri ai statului român (conform punctului 1 și 2 din terminologia mai sus menționată) redobândesc cetățenia română și își păstrează domiciliul în Republica Moldova au obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la obținerea **certificatului de naștere românesc** să se prezinte la secretariatul facultății la care sunt înmatriculați pentru a completa din nou Declarația (Anexa1) și pentru a prezenta copie după următoarele acte:

- a) Monitorul Oficial în care a fost publicat statutul de cetățean român;
- b) Certificatul de cetățenie română.
- c) Certificatul de naștere românesc;

5. 4. Secretariatele vor transmite o informare scrisă Biroului de Relații Internaționale referitor la orice schimbare de statut privind redobândirea cetățeniei române a studenților înmatriculați și vor atașa la informare Declarația și actele aferente noului statut, în termen de 5 zile lucrătoare de la sesizarea schimbării statutului.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b><br/>DIN CLUJ-NAPOCA<br/>BIRoul DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</p> | Procedura privind statutul<br>studenților din Republica<br>Moldova care își redobândesc<br>cetățenia în timpul studiilor | Ediția: I                                |
|  |  | Revizia: 0                               |
|  | PO_BRI_01  | Aprobat de C.A.<br>Data: _____.____.2016 |

## PARTEA a-2-a

### Redobândirea cetățeniei române cu stabilirea domiciliului în România


5. 5. Cetățenii din Republica Moldova admiși la facultăți din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca atât prin admitere organizată pe locuri separate alocate de MENCS la universitate cât și prin ambasadă, prin repartizare nominală de la MENCS, înmatriculați în baza Ordinului MENCS ca bursieri ai Statului Român, **își pierd statutul de bursier în cazul în care își redobândesc cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, conform Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România. Aceștia vor trece pe locurile cu taxă începând cu data emiterii buletinului de identitate românesc.**

- a) **Studenții din această categorie, care au fost înmatriculați până cel târziu în anul universitar 2015-2016, au posibilitatea trecerii pe locuri bugetate conform procedurii care se aplică pentru cetățenii români.**
- b) **Studenții din această categorie, care sunt înmatriculați începând cu anul universitar 2016-2017, pot ocupa un loc bugetat cu condiția promovării concursului de admitere, organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementarilor UTCN.**

5. 6. La începutul fiecărui an universitar toți studenții din Republica Moldova care sunt bursieri ai statului român (conform punctului 1 și 2 din terminologia mai sus menționată) vor completa la secretariatul facultății la care sunt înmatriculați, Declarația (Anexa 1 atașată) - prin care **își reconfirmă statutul** și specifică domiciliul actual. **Pentru o monitorizare eficientă a completării acestor declarații, secretariatele facultăților vor transmite studenților această Declarație împreună cu Contractul Disciplinelor.**

5. 7. În cazul în care, pe parcursul anului universitar, studenții din Republica Moldova care sunt bursieri ai statului român (conform punctului 1 și 2 din terminologia mai sus menționată) redobândesc cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România au obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la obținerea **buletinului românesc** să se prezinte la secretariatul facultății la care sunt înmatriculați pentru a completa din nou Declarația (Anexa1) și pentru a prezenta copie după următoarele acte:

- d) Monitorul Oficial în care a fost publicat statutul de cetățean român;

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b><br>DIN CLUJ-NAPOCA<br>BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE | Procedura privind statutul<br>studenților din Republica<br>Moldova care își redobândesc<br>cetățenia în timpul studiilor | Ediția: I                             |
|  |  | Revizia: 0                            |
|  | PO_BRI_01  | Aprobat de C.A.<br>Data: __. __. 2016 |

- e) Certificatul de naștere;
- f) Certificatul de cetățenie;
- g) Buletinul românesc și/sau pașaportul românesc;


**5. 8. În cazul în care studenții care își redobândesc cetățenia română cu domiciliul în România nu își declară noul statut la secretariatul facultății în termen de 10 zile lucrătoare de la obținerea buletinului românesc, aceștia vor suporta următoarele consecințe:**

- a. Vor fi sesizați la MENCS-Direcția de Studenți Internaționali;
- b. Vor returna bursa primită în calitate de cetățeni moldoveni pe toată perioada în care au beneficiat de aceasta ca cetățeni români cu domiciliul în România;
- c. Vor achita, suplimentar, o penalizare de 0,1% / zi din taxa anuală din momentul obținerii cetățeniei române cu domiciliul în România (din momentul emiterii buletinului românesc) până în momentul clarificării situației la secretariat.

**5. 9. Secretariatele vor transmite o informare scrisă Biroului de Relații Internaționale referitor la orice schimbare de statut privind redobândirea cetățeniei române a studenților înmatriculați și vor atașa la informare Declarația (Anexa1) și actele aferente noului statut, în termen de 5 zile lucrătoare de la sesizarea schimbării statutului.**

**5. 10. Biroul de Relații Internaționale va anunța situațiile de schimbare de statut a cetățenilor moldoveni care își redobândesc cetățenia română cu domiciliul în România, în termen de 5 zile lucrătoare după primirea informării de la secretariate la:**

- 1. Inspectoratul Român pentru Imigrări
- 2. MENCS- Departamentul Români de Pretutindeni (cu specificarea Ordinului de ministru prin care au fost admiși).

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b><br/>DIN CLUJ-NAPOCA<br/>BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</p> | Procedura privind statutul<br>studenților din Republica<br>Moldova care își redobândesc<br>cetățenia în timpul studiilor | Ediția: I                             |
|  |  | Revizia: 0                            |
|  | PO_BRI_01  | Aprobat de C.A.<br>Data: __. __. 2016 |

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. Studenții care își redobândesc cetățenia română- întocmesc dosarul în forma solicitată în procedură și în depun la secretariatul facultății/ completează declarația de redobândire a cetățeniei române.
- 6.2. Secretariatele facultăților - preiau dosarul de la studenți, operează în sistemul informatic modificările și anunță modificările de statut la BRI
- 6.3. Biroul de Relații Internaționale - preia informările secretariatelor referitor la redobândirea cetățeniei și anunță modificările de statut la Inspectoratul General pentru Imigrări, Cluj și MENCS.
- 6.4. Direcția Financiar-Contabilă- pentru cazurile de achitare taxe/returnare burse-operează în sistem taxele/returnările de taxe, după caz.

## 7. ÎNREGISTRĂRI


- Informările scrise
- Declarația de redobândire a cetățeniei
- Registratura UTCN
- Înregistrări electronice Departament informatic
- Înregistrări electronice Birou relații internaționale
- Registru Facultăți

## 8. ANEXE

- Anexa 1- Declarație (privind redobândirea cetățeniei române)

## 9. FORMULARE

- Declarație (privind redobândirea cetățeniei române)- anexa 1 specificată mai sus

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b><br/>DIN CLUJ-NAPOCA<br/>BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</p> | Procedura privind statutul<br>studentilor din Republica<br>Moldova care își redobândesc<br>cetățenia în timpul studiilor | Ediția: I                             |
|  |  | Revizia: 0                            |
|  | PO_BRI_01  | Aprobat de C.A.<br>Data: __. __. 2016 |

## Anexa 1

Nr...../.....

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., posesor/posesoare al actului de identitate Nr....., student/ă la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în cadrul Facultății de....., secția.....anul ..... de studii, **declar pe propria răspundere că în anul universitar.....**

| Bifați situația actuală  |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. am redobândit cetățenia română cu domiciliul în România începând cu data _____ (se va completa data la care a fost eliberat buletinul de identitate românesc); |
| <input type="checkbox"/> | 2. am redobândit cetățenia română cu domiciliul în Republica Moldova;   |
| <input type="checkbox"/> | 3. nu am redobândit cetățenia română.   |

Mă oblig ca în termen de 10 zile lucrătoare de la modificarea statutului declarat mai sus să anunț secretariatul facultății la care sunt înmatriculat.


Mi s-a adus la cunoștință faptul că:

- în cazul redobândirii cetățeniei române, cu stabilirea domiciliului în România, voi fi trecut pe locurile cu taxă de la data la care a fost eliberat buletinul românesc. Ulterior, voi putea beneficia de loc bugetat ca cetățean român prin procedeul care mi se va comunica de la secretariatul facultății.
- în cazul redobândirii cetățeniei române cu păstrarea domiciliului în Republica Moldova, voi beneficia în continuare de statutul de bursier al statului român conform Ordinului de ministru în baza căruia care am fost înmatriculat.

Data

Semnătura



|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <br><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b><br>DIN CLUJ-NAPOCA<br><small>BIROU DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</small> | Procedura privind statutul<br>studenților din Republica<br>Moldova care își redobândește<br>cetățenia în timpul studiilor<br><br>PO_BRI_01 | Ediția:          |
|  |  | Revizia:         |
| Aprobat de C.A.  |  | Data: _____.2016 |

## 10. LISTA DE DIFUZARE

| Nr. | Scopul difuzării*  | Compartimen/Facultate/Departament   | Difuzare        |      |
|-----|--------------------|---|-----------------|------|
|     |                    |   | Nume și prenume | Data |
| 1.  | Aprobare           | Consiliul de administrație  |                 |      |
| 2.  | Verificare         | Prorector relații internaționale  |                 |      |
| 3.  | Avizare/evidență   | Departamentul pentru Asigurarea calității   |                 |      |
| 4.  | Aplicare           | Secretariat- Facultatea de Arhitectura și Urbanism                                |                 |      |
| 5.  | Aplicare           | Secretariat –Facultatea de Automatica și Calculatoare                             |                 |      |
| 6.  | Aplicare           | Secretariat-Facultatea de Construcții   |                 |      |
| 7.  | Aplicare           | Secretariat- Facultatea de Construcții de Mașini                                  |                 |      |
| 8.  | Aplicare           | Secretariat- Facultatea de Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației |                 |      |
| 9.  | Aplicare           | Secretariat-Facultatea de Inginerie electrică                                     |                 |      |
| 10. | Aplicare           | Secretariat- Facultatea de Instalații   |                 |      |
| 11. | Aplicare           | Secretariat- Facultatea de Mecanica   |                 |      |
| 12. | Aplicare           | Secretariat- Facultatea de Inginerie-CUNBM  |                 |      |
| 13. | Aplicare           | Secretariat- Facultatea de Litere-CUNBM   |                 |      |
| 14. | Aplicare           | Secretariat-Facultatea de Științe- CUNBM  |                 |      |
| 15. | Aplicare           | Biroul de Relații Internaționale  |                 |      |
| 16. | Aplicare           | Oficiul de Relații Internaționale CUNBM   |                 |      |
| 17. | Informare/Aplicare | Departamentul financiar-Contabil  |                 |      |
| 18. | Informare          | Biroul de Audit intern  |                 |      |

\* - aplicare, informare, evidență, arhivare, alte scopuri

