

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică
1.3 Departamentul	Autovehicule Rutiere și Transporturi
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Autovehiculelor; Ingineria Transporturilor
1.5 Ciclul de studii	licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Autovehicule rutiere (AR) / Inginer autovehicule rutiere; Ingineria transporturilor și a traficului (ITT) / Inginer transporturi;
1.7 Forma de învățământ	IF -
1.8 Codul disciplinei	16.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Disciplina socio-umană II (Dezvoltare profesională și personală)			
2.2 Titularii de curs	Conf.dr. Munteanu Sonia – Sonia.Munteanu@lang.utcluj.ro			
2.3 Titularul/Titularii activităților de seminar/laborator/proiect	Conf.dr. Munteanu Sonia – Sonia.Munteanu@lang.utcluj.ro			
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare (E – examen, C – colocviu, V – verificare)
2.7 Regimul disciplinei	DF – fundamentală, DID – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară			DC
	DOB – obligatorie, DOP – opțională, FAC – facultative			DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	Curs	1	Seminar	1	Laborator	0	Proiect	0
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	Curs	14	Seminar	14	Laborator	0	Proiect	0
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										10
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										0
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										12
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										0
(f) Alte activități:										0
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))										22
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)										50
3.10 Numărul de credite										2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Formare continua

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, tabla (pentru orele onsite) In cazul cursurilor online, studentii au obligatia de a participa activ in timpul sesiunilor live, folosind unul din mijloacele tehnice la dispozitie: microfon, camera video, aplicatia de chat a cursului live.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Prezența la seminar este obligatorie. Videoproiector, tabla (pentru orele onsite) In cazul seminariilor online, studentii au obligatia de a participa activ in timpul sesiunilor live, folosind unul din mijloacele tehnice la dispozitie: microfon, camera video, aplicatia de chat a seminarului live.

6. Competențele specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	Exprimarea, prin comunicare adecvată scrisă și orală, a elementelor teoretice și practice dobândite în domeniul de specializare
-----------------------------	---

6.2 Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare și de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, pe diverse paliere ierarhice, în cadrul colectivului de lucru – managementul de proiect specific Utilizarea adecvată a metodelor și a tehnicilor eficiente de învățare pe durata întregii vieți
-----------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea personală prin dobândirea de competențe și deprinderi de învățare continuă și de comunicare și relaționare profesională.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și asumarea unor principii care stau la baza dezvoltării personale și profesionale. Cunoașterea rolului și importanței specificului comunicării profesionale în relațiile de muncă/context academic. Dezvoltarea de deprinderi de comunicare eficientă și adecvată în situații profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive: învățarea continuă, motivația, procrastinarea, comunicarea, obiective. Dezvoltare personală-dezvoltare profesională. Competențe, abilități, deprinderi.	2	Expunerea Conversația euristica Rezolvare de sarcini in perechi sau grupe	Metodele si abordarea sarcinilor de lucru se vor adapta situatiei de predare – onsite sau online
Reperetele relaționării profesionale: context, participanți, tip de discurs, scopuri. Comunicarea interculturala.	2		
Caracterul public și formal al comunicării profesionale. Componenta verbală, non-verbală și paraverbală a comunicării profesionale.	2		
Funcțiile limbajului și caracteristicile discursului profesional: încărcătura informațională (cunoscut-nou, temă-remă), elementele persuasiunii, fluentă și redundanță.	2		
Expunerea orală (prezentarea unui proiect): evaluarea audienței, stilul formal vs informal, fraza impersonală, structura informației, prezentarea multimedia.	2		
De la textul scris la discursul oral: sinteza, rezumatul, evaluarea critică a informației folosite în expunerea orală.	2		
Evaluare finală	2		
8.2 Aplicații (seminar)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Analiza de caz si exercitii practice de expunere orală	2	Studiu de caz Joc de rol Rezolvare de sarcini in perechi sau grupe	Metodele si abordarea sarcinilor de lucru se vor adapta situatiei de predare – onsite sau online
Controlul vocii: tonul, volumul vocii, dicția, pauzele, intonația, ritmul.	2		
Controlul textului: specificul exprimării orale; conectori logici și coerenta mesajului; formulări emfaticе, formulări repetitive, conectori metadiscursivi.	2		
Controlul interacțiunii: schimbarea rolurilor vorbitor-ascultător, dialogul cu audiența, întrebări retorice.	2		
Suportul prezentării – textual vs vizual în construcția mesajului.	1		
Autoevaluarea/evaluarea colegilor – acuratețe morfo-sintactică, precizie în exprimare, selecția lexicală, percepția propriei voci.	1		
Prezentările studenților	4		
Bibliografie 1. Sonia Munteanu. Note de curs (disponibil format electronic) 2. Miclea, M. (1994) - <i>Psihologie cognitiva</i> , Gloria, Cluj-Napoca. 3. Ion Negret-Dobridor&Ion-Ovidiu Panisoara (2005) <i>Stiinta invatarii. De la teorie la practica</i> . Ed. Polirom.. 4. Pease Allan. 2007. <i>Întrebările sunt de fapt răspunsuri</i> . București. Ed. Curtea Veche. 5. Oakley, Barbara (2014). <i>A mind for Numbers. Tarcher Perigee</i> . New York. 6. Fiske, John (2003) <i>Introducere în științele comunicării</i> . Ed. Polirom.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Îmbunătățirea tehnicilor de învățare și dezvoltarea de deprinderi și competențe pentru planificarea activităților profesionale și de colaborare în grupuri de lucru;
- Îmbunătățirea capacității de autoanaliză a performanțelor profesionale și a comunicării eficiente în situații profesionale;
- Creșterea potențialului de angajare în domeniul specializării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a înțelege și aplica noțiuni teoretice predate la curs	Test scris Pentru evaluari, în cazul cursurilor desfășurate online, prezenta audio și video a studenților este obligatorie.	40%
10.5 Seminar	Capacitatea de a susține o scurtă prezentare pe o temă aleasă, utilizând tehnicile și noțiunile învățate la curs și seminar	Prezentare orală Pentru evaluari, în cazul seminariilor desfășurate online, prezenta audio și video a studenților este obligatorie.	60%
Laborator	-	-	-
Proiect	-	-	-

Standard minim de performanță: Rezolvarea corectă a testului scris în proporție de 50%, prezența la minim 80% din seminariile obligatorii, prezentarea orală.

Nota finală se calculează ca medie a celor două componente (40%+60%). Amandouă componentele sunt obligatorii.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
<u>12.10.2020</u>	Curs	Conf.dr. Sonia MUNTEANU	
	Aplicații	Conf.dr. Sonia MUNTEANU	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament Autovehicule Rutiere și Transporturi Prof.dr.ing. Barabás István
Data aprobării în Consiliul Facultății ARMM	Decan Prof.dr.ing. Filip Nicolae