

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea | ARMM |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe ale Educației |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul I |
| 1.7 Forma de învățământ | IF – învățământ cu frecvență |
| 1.8 Codul disciplinei | 110 |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|--|---|-----------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul clasei de elevi | | |
| 2.2 Aria de conținut | Științe ale educației | | |
| 2.3 Titularul de curs | Conf. univ. dr. Liana Crișan-Tăușan - liana.tausan@dppd.utcluj.ro | | |
| 2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect | Conf. univ. dr. Liana Crișan-Tăușan - liana.tausan@dppd.utcluj.ro | | |
| 2.5 Anul de studiu | 3 | 2.6 Semestrul | 2 |
| | | 2.7 Tipul de evaluare | E |
| 2.8 Regimul disciplinei | Categoría formativă | | DS |
| | Opționalitate | | DOB |

3. Timpul total estimate

| | | | | | | | | | | |
|--|----|-----------|----------|----|-------------|----|---------------|---|-------------|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: | 3.2 Curs | 1 | 3.3 Seminar | 1 | 3.3 Laborator | - | 3.3 Proiect | - |
| 3.4 Număr de ore pe semestru | 28 | din care: | 3.5 Curs | 14 | 3.6 Seminar | 14 | 3.6 Laborator | - | 3.6 Proiect | - |
| 3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru: | | | | | | | | | | |
| (a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | | 15 | |
| (b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 15 | |
| (c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | | | 15 | |
| (d) Tutoriat | | | | | | | | | 0 | |
| (e) Examinări | | | | | | | | | 2 | |
| (f) Alte activități: | | | | | | | | | 0 | |
| 3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f))) | | | | | | 47 | | | | |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8) | | | | | | 75 | | | | |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> • Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica specialității |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Competențe formate ca urmare a studierii disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica specialității |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Participare activă • Sală de curs dotată cu videoproiector, tablă, flip-chart |
|--------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurare online sau onsite (după caz) |
| 5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului | <ul style="list-style-type: none"> • Lectura bibliografiei recomandate • Documentare suplimentară • Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate • Participare activă • Desfășurare online sau onsite (după caz) |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>C1: Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire și diverse grupuri țintă;</p> <p>C2: Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de elevi;</p> <p>C3: Abordarea managerială a grupului de elevi, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă</p> <p>C4:Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră;</p> <p>C5:Aplicarea caracteristicilor învățământului centrat pe elev în proiectarea, implementarea și evaluarea curriculum-ului școlar;</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației;</p> <p>CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației;</p> <p>CT3 Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue;</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu domeniul managementului clasei de elevi, cu conceptele de bază, cu principalele teorii și modele de aplicare a problematicii managementului educațional la nivelul clasei de elevi; |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea semnificației principalelor concepte din cadrul managementului clasei de elevi; dezvoltarea capacităților de utilizare a conceptelor; • identificarea specificului abordării manageriale în procesul de învățământ; • analiza componentelor managementului clasei de elevi; • formarea capacității de a argumenta legăturile logice dintre funcțiile manageriale și cele trei procese implicate în instruirea școlară: predare, învățare, evaluare; • formarea capacității de a argumenta legăturile logice dintre funcțiile manageriale și cele trei procese implicate în instruirea școlară: predare, învățare, evaluare.; • dezvoltarea capacităților / abilităților de a aplica teoria pedagogică managerială în rezolvarea unor situații educaționale variate; • utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare ; • dezvoltarea competențelor de a formula soluții, ipoteze, concluzii pentru diferite situații educaționale oferite de teoria și practica educativ-managerială; • identificarea situațiilor de criză educațională încă din faza |

| | |
|--|--|
| | <p>incipientă, ordonarea și clasificarea lor în funcție de specific;</p> <ul style="list-style-type: none"> • determinarea soluțiilor pertinente pentru diferitele situații de criză educațională; • respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice unui viitor profesor ; • cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; • perfecționarea stilului managerial propriu. |
|--|--|

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|---|---------|--|------------|
| <p>Managementul clasei de elevi – delimitări conceptuale.</p> <p>Cadrul didactic – manager al clasei de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - delimitări terminologice (management, management educațional, management al clasei de elevi); - elemente definitorii ale managementului educațional; - scop, necesitate, argumente pentru un management al clasei de elevi (organizaționale, istorice, sociologice, psihologice, manageriale); - roluri manageriale de bază ale cadrului didactic (planificarea, organizarea, controlul și îndrumarea, evaluarea, consilierea, decizia educațională); - stiluri manageriale și influența lor asupra climatului școlii; - tipologii ale stilurilor manageriale. | 2 | <p>prelegerea conversația euristică dezbateră problematizarea dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție studii de caz, brainstorming explicația</p> <p>suporturi video</p> <p>(metodele vor fi aplicate în scenariu online sau onsite, după caz)</p> | |
| <p>Managementul relațiilor și interacțiunilor educaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> - reguli, roluri și responsabilități în clasa de elevi; - funcțiile clasei de elevi; - particularitățile clasei de elevi – ca grup socio-educativ; - tipologia relațiilor interpersonale; | 2 | | |
| <p>Comunicarea interpersonală</p> <ul style="list-style-type: none"> - delimitări conceptuale; - etapele procesului de comunicare; - forme ale comunicării (verbală, nonverbală, asertivă, pasivă, agresivă) | 2 | | |
| <p>Managementul informațiilor și al învățării</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul informațiilor: abilități de informare; - managementul învățării : motivația pentru învățare, strategii de învățare; | 2 | | |
| <p>Managementul problemelor disciplinare</p> <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de disciplină; - teorii privitoare la disciplină; - tehnici procedurale necesare rezolvării problemelor de disciplină ale clasei; - strategii de modificare comportamentală - pedeapsa – eficiență și alternative | 2 | | |
| Cunoașterea elevilor | 2 | | |

| | | | |
|--|---------|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - metode de cunoaștere a personalității elevilor bazate pe analiza conduitei și activității acestora: observația; analiza rezultatelor activității elevilor; - metode de cunoaștere a personalității elevilor, bazate pe colaborarea cu persoana: anamneza/metoda biografică; convorbirea; chestionarul; - metode de investigare a grupurilor școlare: metoda aprecierii obiective a personalității; proba "Ghici cine?"; tehnicile sociometrice; | | | |
| <p>Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi</p> <p>Conceptul de mijloace de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> - caracteristicile situațiilor de criză educațională; - clasificarea tipurilor de crize educaționale; - cauze generatoare de criză educațională; - gestionarea situațiilor de criză educațională – etape; - strategii de intervenție educațională. | 2 | | |
| <p>Bibliografie</p> <p>Băban, Adriana - <i>Consiliere educațională</i>, Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2001</p> <p>Ciascai, Liliana – <i>Managementul clasei de elevi. De la teorie la practică</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2007</p> <p>Honțuș, Dumitru, Honțuș, Adelaida – <i>Managementul clasei de elevi</i>, Ed. Ceres, București, 2008</p> <p>Iucu, Romiță B. – <i>Managementul clasei de elevi</i>, Polirom, Iași, 2006.</p> <p>Lemeni, Gabriela., Miclea, Mircea - <i>Consiliere și orientare</i>, Ed. ASCR, Cluj-Napoca, 2004</p> <p>Joița, Elena– <i>Management educațional</i>, Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Niculescu, Rodica M. – <i>A învăța să fii un bun manager</i>, Editura Inedit, Tulcea, 1994.</p> <p>Orțan, Florica – <i>Management educațional</i>, Editura Universității din Oradea, 2003.</p> <p>Păun, Emil – <i>Școala - abordare sociopedagogică</i>, Polirom, Iași, 1999.</p> <p>Rey, Bernard – <i>Faire la classe à l'école élémentaire</i>, ESF Editeur, 4^e édition, Issy-les-Moulineaux, 2005.</p> <p>Schulman Kolumbus, Elinor – <i>Didactică preșcolară</i>, Ediția a II-a, V&I Integral, București, 2000.</p> <p>Stan, Emil – <i>Managementul clasei</i>, Aramis, București, 2003.</p> <p>Stan, Emil – <i>Profesorul între autoritate și putere</i>, Teora, București, 1999.</p> <p>Țoca, Ioan – <i>Management educațional</i>, E.D.P., București, 2002.</p> <p>Voiculescu, F. - <i>Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ</i>. București : Aramis, 2004.</p> <p>Zlate, M. - <i>Leadership și management</i>. Iași: Polirom, 2004.</p> <p>http://www.intime.uni.edu/model/Romanian_Model/teacher/covenant.html.</p> | | | |
| 8.2 Seminar / laborator / proiect | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Cadrul didactic – manager al clasei de elevi | 2 | Prezentări, dezbateri, studii de caz, brainstorming, joc de rol, conversația euristică, explicația (metodele vor fi aplicate în scenarii online sau onsite, după caz) | |
| Managementul relațiilor și interacțiunilor educaționale | 2 | | |
| Comunicarea interpersonală | 2 | | |
| Managementul informațiilor și al învățării | 2 | | |
| Managementul problemelor disciplinare | 2 | | |
| Cunoașterea elevilor | 2 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi | 2 | | |
| <p>Bibliografie</p> <p>Băban, Adriana - <i>Consiliere educațională</i>, Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2001</p> <p>Ciascai, Liliana – <i>Managementul clasei de elevi. De la teorie la practică</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2007</p> <p>Honțuș, Dumitru, Honțuș, Adelaida – <i>Managementul clasei de elevi</i>, Ed. Ceres, București, 2008</p> <p>Iucu, Romiță B. – <i>Managementul clasei de elevi</i>, Polirom, Iași, 2006.</p> <p>Lemeni, Gabriela., Miclea, Mircea - <i>Consiliere și orientare</i>, Ed. ASCR, Cluj-Napoca, 2004</p> <p>Joița, Elena– <i>Management educațional</i>, Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Niculescu, Rodica M. – <i>A învăța să fii un bun manager</i>, Editura Inedit, Tulcea, 1994.</p> <p>Orțan, Florica – <i>Management educațional</i>, Editura Universității din Oradea, 2003.</p> <p>Păun, Emil – <i>Școala - abordare sociopedagogică</i>, Polirom, Iași, 1999.</p> <p>Rey, Bernard – <i>Faire la classe à l'école élémentaire</i>, ESF Editeur, 4^e édition, Issy-les-Moulineaux, 2005.</p> <p>Schulman Kolumbus, Elinor – <i>Didactică preșcolară</i>, Ediția a II-a, V&I Integral, București, 2000.</p> <p>Stan, Emil – <i>Managementul clasei</i>, Aramis, București, 2003.</p> <p>Stan, Emil – <i>Profesorul între autoritate și putere</i>, Teora, București, 1999.</p> <p>Țoca, Ioan – <i>Management educațional</i>, E.D.P., București, 2002.</p> <p>Voiculescu, F. - <i>Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ</i>. București : Aramis, 2004.</p> <p>Zlate, M. - <i>Leadership și management</i>. Iași: Polirom, 2004.</p> <p>http://www.intime.uni.edu/model/Romanian_Model/teacher/covenant.html.</p> | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii terminologiei însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației, competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul științelor educației;

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Volumul și corectitudinea cunoștințelor Rigoarea științifică a limbajului Organizarea conținutului Originalitatea Capacitatea de evidențiere a aplicabilității temei teoretice | Portofoliu (electronic sau fizic în funcție de scenariul adoptat online sau onsite) | 30% |
| | | Observarea curentă a participării active a studenților la curs (se va realiza în scenariul online sau onsite, după caz) | 30% |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| 10.5 Seminar/Laborator /Proiect | Elaborarea și prezentarea materialelor/elementelor componente ale portofoliului Participare activă la seminarii (dezbateri, analiza și sinteza unor materiale/conținuturi, transpunerea în practică a conținuturilor teoretice, analize critice) Originalitatea și potențialul creativ manifestate de studenți în cadrul activităților de seminar și în întocmirea portofoliului. | Portofoliu (electronic sau fizic în funcție de scenariul adoptat online sau onsite) | 20% |
| | | Observarea curentă a participării active a studenților la seminar (se va realiza în scenariul online sau onsite, după caz) | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. | | | |

| Data completării: | Titulari | Titlu Prenume NUME | Semnătura |
|-------------------|-----------|-------------------------------|-----------|
| 28.09.2022 | Curs | Conf. dr. Liana CRIȘAN-TĂUȘAN | |
| | Aplicații | Conf. dr. Liana CRIȘAN-TĂUȘAN | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--|------------------------------|
| Data avizării în Consiliul Departamentului | Director Departament |
| 28.09.2022 | Conf. dr. Monica Laura MAIER |
| Data aprobării în Consiliul Facultății | Decan |