

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	ARMM
1.3 Departamentul	Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul I
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	110

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi		
2.2 Aria de conținut	Științe ale educației		
2.3 Titularul de curs	Conf. univ. dr. Liana Crișan-Tăușan - liana.tausan@dppd.utcluj.ro		
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Conf. univ. dr. Liana Crișan-Tăușan - liana.tausan@dppd.utcluj.ro		
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2
		2.7 Tipul de evaluare	E
2.8 Regimul disciplinei	Categorica formativă		DS
	Opționalitate		DOB

### 3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									15	
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									15	
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									15	
(d) Tutoriat									0	
(e) Examinări									2	
(f) Alte activități:									0	
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						47				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						75				
3.10 Numărul de credite						3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica specialității</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe formate ca urmare a studierii disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica specialității</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă</li> <li>• Sală de curs dotată cu videoprojector, tablă, flip-chart</li> </ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurare online sau onsite (după caz)</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura bibliografiei recomandate</li> <li>• Documentare suplimentară</li> <li>• Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate</li> <li>• Participare activă</li> <li>• Desfășurare online sau onsite (după caz)</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1: Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire și diverse grupuri țintă;</p> <p>C2: Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de elevi;</p> <p>C3: Abordarea managerială a grupului de elevi, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă</p> <p>C4: Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră;</p> <p>C5: Aplicarea caracteristicilor învățământului centrat pe elev în proiectarea, implementarea și evaluarea curriculum-ului școlar;</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației;</p> <p>CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației;</p> <p>CT3 Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue;</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea studenților cu domeniul managementului clasei de elevi, cu conceptele de bază, cu principalele teorii și modele de aplicare a problematicii managementului educațional la nivelul clasei de elevi;</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea semnificației principalelor concepte din cadrul managementului clasei de elevi; dezvoltarea capacităților de utilizare a conceptelor;</li> <li>• identificarea specificului abordării manageriale în procesul de învățământ;</li> <li>• analiza componentelor managementului clasei de elevi;</li> <li>• formarea capacității de a argumenta legăturile logice dintre funcțiile manageriale și cele trei procese implicate în instruirea școlară: predare, învățare, evaluare;</li> <li>• formarea capacității de a argumenta legăturile logice dintre funcțiile manageriale și cele trei procese implicate în instruirea școlară: predare, învățare, evaluare.;</li> <li>• dezvoltarea capacităților / abilităților de a aplica teoria pedagogică managerială în rezolvarea unor situații educaționale variate;</li> <li>• utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare ;</li> <li>• dezvoltarea competențelor de a formula soluții, ipoteze, concluzii pentru diferite situații educaționale oferite de teoria și practica educativ-managerială;</li> <li>• identificarea situațiilor de criză educațională încă din faza</li> </ul>

	<p>incipientă, ordonarea și clasificarea lor în funcție de specific;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• determinarea soluțiilor pertinente pentru diferitele situații de criză educațională;</li> <li>• respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice unui viitor profesor ;</li> <li>• cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;</li> <li>• perfecționarea stilului managerial propriu.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<p>Managementul clasei de elevi – delimitări conceptuale.</p> <p>Cadrul didactic – manager al clasei de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delimitări terminologice (management, management educațional, management al clasei de elevi);</li> <li>- elemente definitorii ale managementului educațional;</li> <li>- scop, necesitate, argumente pentru un management al clasei de elevi (organizaționale, istorice, sociologice, psihologice, manageriale);</li> <li>- roluri manageriale de bază ale cadrului didactic (planificarea, organizarea, controlul și îndrumarea, evaluarea, consilierea, decizia educațională);</li> <li>- stiluri manageriale și influența lor asupra climatului școlii;</li> <li>- tipologii ale stilurilor manageriale.</li> </ul>	2	<p>prelegerea conversația euristică dezbateră problematizarea dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție studii de caz, brainstorming explicația</p> <p>suporturi video</p> <p>(metodele vor fi aplicate în scenariu online sau onsite, după caz)</p>	
<p>Managementul relațiilor și interacțiunilor educaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reguli, roluri și responsabilități în clasa de elevi;</li> <li>- funcțiile clasei de elevi;</li> <li>- particularitățile clasei de elevi – ca grup socio-educativ;</li> <li>- tipologia relațiilor interpersonale;</li> </ul>	2		
<p>Comunicarea interpersonală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delimitări conceptuale;</li> <li>- etapele procesului de comunicare;</li> <li>- forme ale comunicării (verbală, nonverbală, asertivă, pasivă, agresivă)</li> </ul>	2		
<p>Managementul informațiilor și al învățării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- managementul informațiilor: abilități de informare;</li> <li>- managementul învățării : motivația pentru învățare, strategii de învățare;</li> </ul>	2		
<p>Managementul problemelor disciplinare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conceptul de disciplină;</li> <li>- teorii privitoare la disciplină;</li> <li>- tehnici procedurale necesare rezolvării problemelor de disciplină ale clasei;</li> <li>- strategii de modificare comportamentală</li> <li>- pedeapsa – eficiență și alternative</li> </ul>	2		
Cunoașterea elevilor	2		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- metode de cunoaștere a personalității elevilor bazate pe analiza conduitei și activității acestora: observația; analiza rezultatelor activității elevilor;</li> <li>- metode de cunoaștere a personalității elevilor, bazate pe colaborarea cu persoana: anamneza/metoda biografică; convorbirea; chestionarul;</li> <li>- metode de investigare a grupurilor școlare: metoda aprecierii obiective a personalității; proba "Ghici cine?"; tehnicile sociometrice;</li> </ul>			
<p>Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi Conceptul de mijloace de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caracteristicile situațiilor de criză educațională;</li> <li>- clasificarea tipurilor de crize educaționale;</li> <li>- cauze generatoare de criză educațională;</li> <li>- gestionarea situațiilor de criză educațională – etape;</li> <li>- strategii de intervenție educațională.</li> </ul>	2		
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>Băban, Adriana - <i>Consiliere educațională</i>, Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2001</p> <p>Ciascai, Liliana – <i>Managementul clasei de elevi. De la teorie la practică</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2007</p> <p>Honțuș, Dumitru, Honțuș, Adelaida – <i>Managementul clasei de elevi</i>, Ed. Ceres, București, 2008</p> <p>Iucu, Romiță B. – <i>Managementul clasei de elevi</i>, Polirom, Iași, 2006.</p> <p>Lemeni, Gabriela., Miclea, Mircea - <i>Consiliere și orientare</i>, Ed. ASCR, Cluj-Napoca, 2004</p> <p>Joița, Elena– <i>Management educațional</i>, Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Niculescu, Rodica M. – <i>A învăța să fii un bun manager</i>, Editura Inedit, Tulcea, 1994.</p> <p>Orțan, Florica – <i>Management educațional</i>, Editura Universității din Oradea, 2003.</p> <p>Păun, Emil – <i>Școala - abordare sociopedagogică</i>, Polirom, Iași, 1999.</p> <p>Rey, Bernard – <i>Faire la classe à l'école élémentaire</i>, ESF Editeur, 4<sup>e</sup> édition, Issy-les-Moulineaux, 2005.</p> <p>Schulman Kolumbus, Elinor – <i>Didactică preșcolară</i>, Ediția a II-a, V&amp;I Integral, București, 2000.</p> <p>Stan, Emil – <i>Managementul clasei</i>, Aramis, București, 2003.</p> <p>Stan, Emil – <i>Profesorul între autoritate și putere</i>, Teora, București, 1999.</p> <p>Țoca, Ioan – <i>Management educațional</i>, E.D.P., București, 2002.</p> <p>Voiculescu, F. - <i>Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ</i>. București : Aramis, 2004.</p> <p>Zlate, M. - <i>Leadership și management</i>. Iași: Polirom, 2004.</p> <p><a href="http://www.intime.uni.edu/model/Romanian_Model/teacher/covenant.html">http://www.intime.uni.edu/model/Romanian_Model/teacher/covenant.html</a>.</p>			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Cadrul didactic – manager al clasei de elevi	2	Prezentări, dezbateri, studii de caz, brainstorming, joc de rol, conversația euristică, explicația  (metodele vor fi aplicate în scenarii online sau onsite, după caz)	
Managementul relațiilor și interacțiunilor educaționale	2		
Comunicarea interpersonală	2		
Managementul informațiilor și al învățării	2		
Managementul problemelor disciplinare	2		
Cunoașterea elevilor	2		

Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi	2		
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>Băban, Adriana - <i>Consiliere educațională</i>, Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2001</p> <p>Ciascai, Liliana – <i>Managementul clasei de elevi. De la teorie la practică</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2007</p> <p>Honțuș, Dumitru, Honțuș, Adelaida – <i>Managementul clasei de elevi</i>, Ed. Ceres, București, 2008</p> <p>Iucu, Romiță B. – <i>Managementul clasei de elevi</i>, Polirom, Iași, 2006.</p> <p>Lemeni, Gabriela., Miclea, Mircea - <i>Consiliere și orientare</i>, Ed. ASCR, Cluj-Napoca, 2004</p> <p>Joița, Elena– <i>Management educațional</i>, Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Niculescu, Rodica M. – <i>A învăța să fii un bun manager</i>, Editura Inedit, Tulcea, 1994.</p> <p>Orțan, Florica – <i>Management educațional</i>, Editura Universității din Oradea, 2003.</p> <p>Păun, Emil – <i>Școala - abordare sociopedagogică</i>, Polirom, Iași, 1999.</p> <p>Rey, Bernard – <i>Faire la classe à l'école élémentaire</i>, ESF Editeur, 4<sup>e</sup> édition, Issy-les-Moulineaux, 2005.</p> <p>Schulman Kolumbus, Elinor – <i>Didactică preșcolară</i>, Ediția a II-a, V&amp;I Integral, București, 2000.</p> <p>Stan, Emil – <i>Managementul clasei</i>, Aramis, București, 2003.</p> <p>Stan, Emil – <i>Profesorul între autoritate și putere</i>, Teora, București, 1999.</p> <p>Țoca, Ioan – <i>Management educațional</i>, E.D.P., București, 2002.</p> <p>Voiculescu, F. - <i>Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ</i>. București : Aramis, 2004.</p> <p>Zlate, M. - <i>Leadership și management</i>. Iași: Polirom, 2004.</p> <p><a href="http://www.intime.uni.edu/model/Romanian_Model/teacher/covenant.html">http://www.intime.uni.edu/model/Romanian_Model/teacher/covenant.html</a>.</p>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii terminologiei însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației, competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul științelor educației;

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor Rigoarea științifică a limbajului Organizarea conținutului Originalitatea Capacitatea de evidențiere a aplicabilității temei teoretice	Portofoliu  (electronic sau fizic în funcție de scenariul adoptat online sau onsite)	30%
		Observarea curentă a participării active a studenților la curs (se va realiza în scenariul online sau onsite, după caz)	30%

10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Elaborarea și prezentarea materialelor/elementelor componente ale portofoliului Participare activă la seminarii (dezbateri, analiza și sinteza unor materiale/conținuturi, transpunerea în practică a conținuturilor teoretice, analize critice) Originalitatea și potențialul creativ manifestate de studenți în cadrul activităților de seminar și în întocmirea portofoliului.	Portofoliu (electronic sau fizic în funcție de scenariul adoptat online sau onsite)	20%
		Observarea curentă a participării active a studenților la seminar (se va realiza în scenariul online sau onsite, după caz)	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.</li> </ul>			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
28.09.2022	Curs	Conf. dr. Liana CRIȘAN-TĂUȘAN	
	Aplicații	Conf. dr. Liana CRIȘAN-TĂUȘAN	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament
28.09.2022	Conf. dr. Monica Laura MAIER
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan .....