FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Autovehicule Rutiere, Mecatronică şi Mecanică
1.3 Departamentul	Autovehicule Rutiere şi Transporturi
1.4 Domeniul de studii	Mecatronică și Robotică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Mecatronică/Mecatronică
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Disciplina socio - umanistă II				Codul disciplinei	16.10
2.2 Titularul de curs	Șef de lucrări, Bogdan Rusu – r26bo@yahoo.com					
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	Șef de lucrări, Bogdan Rusu – r26bo@yahoo.com					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare		C
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă					DC
	Opționalitate					DOP

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	0	3.3 Proiect	0	3.3 Practică	0
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	0	3.6 Proiect	0	3.3 Practică	0

3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:	
(a) Evaluare	4
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	8
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	6
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	5
(e) Tutoriat	5
(f) Alte activități	0
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a)...3.7(f))	28
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)	56
3.10 Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se va desfăşura în sală cu tablă, utilizându-se drept mijloace didactice video-proiectorul şi ecranul acestuia. În privinţa metodelor de predare, acest curs va fi unul interactiv, comunicarea se va realiza bidirecţional.Disciplina

	universitară impune respectarea cadrului didactic, a orei de începere şi de finalizare a cursului. Nu sunt tolerate niciun fel de alte preocupări pe durata desfăşurării activităţilor didactice, telefoanele mobile sau alte device-uri trebuind să fie ţinute închise.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Efectuarea activităţilor de la seminar condiţionează admiterea la forma finală de evaluare la această disciplină. Disciplina universitară impune respectarea cadrului didactic, a orei de începere şi de finalizare a seminarului. Nu sunt tolerate niciun fel de alte preocupări pe durata desfăşurării activităţilor didactice, telefoanele mobile sau alte device-uri trebuind să fie ţinute închise.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C 1. Identificarea, definirea, utilizarea noţiunilor din ştiinţele fundamentale specifice domeniului ingineriei C 1.1 Exprimarea, prin comunicare scrisă şi orală, în limbaj tehnic, a fundamentelor teoretice din domeniul ingineriei C 1.2 Formularea de ipoteze şi operaţionalizarea conceptelor – cheie pentru explicarea şi pentru interpretarea proceselor din momeniul ingineriei mecanice C 1.3 Selectarea unor principii, metode şi procedee de cercetare – proiectare în scopul rezolvării unor probleme specifice domeniului ingineresc C 1.4 Analiza comparativă a datelor şi evaluarea lor, pe baza teoriilor şi metodelor utilizate în cercetarea aplicativă a sistemelor mecanice, în contexte bine definite
Competențe transversale	CT 1 Respectarea principiilor, normelor şi valorilor codului de etică profesională, prin abordarea unei strategii de muncă riguroase, eficiente şi responsabile în rezolvarea şi în luarea deciziilor CT 2 Aplicarea tehnicilor de relaţionare şi de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, pe diverse paliere ierarhice, în cadrul colectivului de lucru – managementul de proiect specific CT 3 Utilizarea adecvată a metodelor şi a tehnicilor eficiente de învăţare pe durata întregii vieţi; utilizarea adecvată de informaţii şi comunicarea orală şi scrisă într-o limbă de circulaţie europeană

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	- dobândirea de cunoștințe din domeniul resurselor umane
Abilități	- gestionarea eficientă a resurselor umane ale unei organizații
Responsabilitate și autonomie	- manifestarea unui spirit responsabil, dar și autonom în legătură cu gestionarea resurselor umane

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea unor strategii eficiente de gestionare a resurselor umane, în domeniul tehnic
8.2 Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi asumarea unor principii care stau la baza gestionării resurselor umane;

	- Promovarea unui comportament orientat spre atragerea eficientă a resursei umane în procesul de iniţiere şi de conducere a unei afaceri, în domeniul tehnic

9. Conținuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observații**
1. Noţiuni introductive: munca şi resursele umane; concepte de bază în domeniul resurselor umane; obiective generale ale gestionării eficiente a resurselor umane; Conturarea traseului profesional: cunoaşterea de sine; interese şi motivaţii specifice 2		- expunerea; - conversaţia euristică; - brainstormingul	Videoproiector
2. Strategii eficiente în construirea portofoliului personal	2		
3. Strategii în dezvoltarea resurselor umane	2		
4. Modalităţi eficiente de selecţie a personalului	2		
5. Evaluarea performanţelor, motivarea şi recompensarea angajaţilor	2		
6. Strategii eficiente în procesul de iniţiere a unei afaceri în domeniul tehnic	2		
7. Succesul în afaceri şi etica în resursele umane	2		

Bibliografie

1. Bădescu, A., (2008), *Managementul resurselor umane: manualul profesionistului*, Editura Brumar, Timişoara, 2008;
2. Câmpeanu - Sonea, E., Osoian, C., Sonea, A., (2003), *Managementul Resurselor Umane: Sinteze, Cazuri, Probleme*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca;

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observații**
1. Chestionare şi aplicaţii – strategii eficiente în conturarea traseului profesional; Teste psihologice şi de orientare profesională	2	- jocuri de rol; - studii de caz; - portofoliu	- mijloace didactice: videoproiectorul
2. Modele de documente ale portofoliului personal	2		
3. Planificarea carierei	2		
4. Angajatul şi angajatorul – jocuri de rol	2		
5. Aplicaţii – fişa de autoevaluare şi de evaluare internă; situaţii concrete de motivare eficientă a angajaţilor; contexte concrete de recompensare eficientă a angajaţilor	2		
6. Realizarea eficientă a unui plan de afaceri; jocuri de rol – practicarea diferitelor stiluri de conducere	2		
7. Riscul şi reuşita în afacerile din domeniul tehnic; codul etic	2		

Bibliografie

1. Chişu, V., (2002), *Manualul specialistului în resurse umane*, Editura Irecson, Bucuresti;
2. Lupşa, E., Bratu, V., (2005), *Educaţie antreprenorială*, Editura Corvin, Deva

Manolescu, A., (2001), *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, Bucureşti

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competenţele dobândite prin intermediul acestei discipline vor fi de un real folos în conturarea unui traseu profesional adecvat specializării, în înţelegerea importanţei resurselor umane în realizarea unor activităţi în domeniul afacerilor, în promovarea unor strategii eficiente de gestionare a resurselor umane.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1 Criterii de evaluare**	**11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)**	**11.3 Pondere din nota finală**
11.4 Curs	Examen	Probă scrisă	50%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	Participare la realizarea aplicațiilor	Portofoliul	50%
11.6 Standard minim de performanță • Cunoaşterea conţinuturilor predate la curs • Realizarea portofoliului • Prezenţa la 50% din orele de curs şi la 75% din orele de seminar			

Data completării:	**Titulari**	**grad didactic, titlu Prenume NUME**	**Semnătura**
20.05.2026	Curs	Șef de lucrări, Bogdan RUSU	
	Aplicații	Șef de lucrări, Bogdan RUSU	

Data avizării în Consiliul Departamentului MDM
28.05.2026_____

Director Departament MDM
Prof. dr. Ing. Mircea Bara

Data aprobării în Consiliul Facultății ARMM
16.09.2026
_____

Decan,
Prof. Dr. Ing. Nicolae FILIP